

## (障) 保清員 (非常勤職員) 募集

- 【 職 種 】 保清員
- 【 業 務 内 容 】
- ・ 職員棟の共有スペース (通路・トイレ) の清掃 ※主たる業務
  - ・ ゴミの回収
  - ・ 軽作業 (郵便の仕分け及び発送、庭園や病院敷地周辺のゴミ拾い  
機密書類回収、シュレッダーの作業)
- ※上記の業務は一例です。
- ※トイレ清掃は男女のトイレ清掃を行います。
- ※病棟の清掃はございません。
- ※臨機応変に状況に応じた業務に対応していただきます。
- 【 応 募 資 格 】 障害者手帳をお持ちの方
- ※上記業務の実務経験ある方歓迎
- 【 採 用 人 数 】 2名
- 【 身 分 】 非常勤職員
- 【 雇 用 期 間 】 採用日から年度ごとの更新 (勤務状況により更新の可能性あり)
- 【 給 与 】 時間給1,370円
- 条件に応じて通勤手当、賞与の支給有り ※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による
- 【 勤 務 形 態 】 原則 週31時間
- (1) 8:00~15:00 (2) 8:30~15:30 (3) 8:00~16:00 ※休憩60分
- (1) と (2) のいずれかを選択、(3) は週1回 ※現状火曜日の就業時間
- 【 休 暇 】 勤務日数に応じて年次休暇を付与
- 【 そ の 他 】 労災、条件に応じて健康保険、厚生年金、雇用保険
- 企業在籍型ジョブコーチ有
- 【 採 用 日 】 随時実施 (原則1日付)
- 【 選 考 方 法 】 書類選考及び面接
- 【 結 果 通 知 】 原則 申し込み後10日以内、面接試験後7日以内
- 【 応 募 書 類 】 履歴書・経歴書 (様式任意)、障害者手帳 (写)、履歴書に資格等を記載する場合はその写し
- ※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で  
応募書類にご記載ください。
- 【 応 募 先 】 〒162-8655
- 東京都新宿区戸山1-21-1
- 国立健康危機管理研究機構 事務総局 人事係
- Tel 03-3202-7181 (内線2026)
- ※封筒の表に「保清員 応募」と朱書きして下さい。