

人間ドック 看護師（非常勤）募集

- 【 職 種 】 人間ドック 看護師（非常勤）
- 【 業 務 内 容 】 人間ドックセンターにおける検査結果報告書作成業務 全般
- ・ 健診結果の判定及び記載漏れを確認し、関係部署に連絡
 - ・ 健診結果所見の仮作成と校正
- 他
- 【 応 募 資 格 】
- ・ 看護師資格を有していること
- (検査データの確認業務等において専門の知識を有している必要がある)
- ・ 臨床現場で3年以上の経験年数を有していること。
 - ・ 人間ドックまたは健診機関での勤務経験が1年以上ある者が望ましい。
 - ・ 医療データ入力ができること。
 - ・ マイクロソフトオフィス社製Word、Excelの使用できること。
- 【 採 用 人 数 】 1名
- 【 雇 用 形 態 】 非常勤職員
- 【 雇 用 期 間 】 採用日より年度ごとの雇用（勤務状況により更新の可能性あり）
- 【 給 与 】 時間給1,990円
※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による
条件に応じて通勤手当、賞与の支給有り
- 【 勤 務 形 態 】 週31時間以内 繁忙期には別途時間外勤務の可能性あり
- 月8：30～16：30、火～金 8：30～15：30（休憩60分）
- ※勤務時間の詳細については面接の際にご相談下さい。
- 【 採 用 日 】 令和7年6月1日 以降（原則1日付）
- 【 休 暇 】 勤務日数に応じて年次有給休暇を付与
- 【 そ の 他 】 労災、条件に応じて健康保険、厚生年金、雇用保険
- 【 選 考 方 法 】 書類選考及び面接試験 ※面接に試験にかかる交通費等の支給なし
- 【 選 考 日 】 随時実施（面接日程は書類選考を通過された方に個別にご連絡します。）
- 【 結 果 通 知 】 原則 応募書類到着後10日以内、面接試験後7日以内
- 【 応 募 書 類 】 履歴書・経歴書（様式任意）、各種資格証（写）
- 封筒に朱書きで【人間ドック看護師（非常勤）応募】と記載すること
- PCから連絡可能なメールアドレスを記載すること
- 【 応 募 先 】 〒162-8655
東京都新宿区戸山1-21-1
国立健康危機管理研究機構 事務総局 人事係
Tel 03-3202-7181 （内線2026）