

(障)業務技術員・軽作業（非常勤職員）募集

- 【職 種】 業務技術員（軽作業）
- 【業務内容】 ・機密書類回収、シュレッダー作業
・院内庭園や外周のゴミ拾い
・白衣等の整理
・清掃
※上記の業務は一例です。障害状況や経験等により
作業内容考慮します
※病棟の清掃はございません。
- 【応募資格】 障害者手帳をお持ちの方
- 【採用人数】 3名
- 【雇用形態】 非常勤職員
- 【雇用期間】 採用日から3か月間。以降は年度毎に更新（勤務状況により更新の可能性あり）
- 【給与】 時間給 1,220円 条件に応じて通勤手当、賞与の支給有り
※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による
- 【勤務形態】 週30時間 8：30～15：30※休憩60分
- 【休暇】 年次休暇10日（採用の日から3ヶ月後に2日、6ヶ月後に8日）
- 【その他】 労災、条件に応じて厚生労働省第二共済組合、厚生年金、雇用保険
企業在籍型ジョブコーチ有
- 【採用日】 随時実施（原則1日もしくは16日付）
- 【選考方法】 書類選考・面接 ※面接試験にかかる交通費等の支給なし
- 【結果通知】 原則 応募書類到着後10日以内、面接試験後7日以内
- 【応募書類】 履歴書、職務経歴書、障害者手帳の写し
※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記載ください。
- 【応募先】 〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1
国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係
Tel 03-3202-7181（内線2026）
障害者雇用担当者宛

※封筒の表に「業務技術員（軽作業） 応募」と朱書きして下さい。