

(障)業務技術員・軽作業（非常勤職員）募集

【職 種】業務技術員（軽作業）

【業務内容】 ・機密書類回収、シュレッダー作業

・院内庭園や外周のゴミ拾い

・白衣等の整理

・清掃

※上記の業務は一例です。障害状況や経験等により

作業内容考慮します

※病棟の清掃はございません。

【応募資格】 障害者手帳をお持ちの方

【採用人数】 6名

【身分】 非常勤職員

【任用期間】 年度毎に更新（更新の可否はセンター運営状況、勤務状況による）

【給与】 時間給 1,220 円 条件に応じて通勤手当、賞与の支給有り

※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による

【勤務形態】 週30時間 8：30～15：30※休憩60分

【休暇】 年次休暇10日（採用の日から3ヶ月後に2日、6ヶ月後に8日）

【その他】 共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険 企業在籍型ジョブコーチ有

【採用日】 随時実施（原則1日もしくは16日付）

【選考方法】 書類選考・面接

【結果通知】 原則 申し込み後10日以内、面接試験後7日以内

【応募書類】 履歴書、職務経歴書、障害者手帳の写し

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で 応募書類にご記載ください。

【応募先】 〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1

国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係

Tel 03-3202-7181（内線2026）

障害者雇用担当者宛

※封筒の表に「業務技術員（軽作業） 応募」と朱書きして下さい。