

(障) 洗たく職員 (非常勤職員) 募集

- 【 職 種 】 洗たく長等職員
- 【 業 務 内 容 】
- ・洗濯業務
洗濯物の運搬、たたみ、収納
業務用洗濯機の操作
 - ・アイロン業務 (業務用アイロンを使用)
 - ・洗たく室内の清掃
- ※上記の業務は一例です。経験や障害状況に応じて業務内容を検討します。
- 【 応 募 資 格 】 障害者手帳をお持ちの方
- ※クリーニング業務経験者であればなお可
- 【 採 用 人 数 】 1名
- 【 身 分 】 非常勤職員
- 【 任 用 期 間 】 採用日より3ヶ月間。以降、年度毎に更新 (更新の可否はセンター運営状況、勤務状況による)
- 【 給 与 】 時間給1,180円
- 条件に応じて通勤手当、賞与の支給有り ※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による
- 【 勤 務 形 態 】 原則 週31時間
- (1) 8:30~15:30 (2) 8:30~16:30 ※休憩60分
- (2) は週1回
- 【 休 暇 】 年次休暇10日 (採用の日から3ヶ月後に2日、6ヶ月後に8日)
- 【 そ の 他 】 共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険
- 企業在籍型ジョブコーチあり
- 【 採 用 日 】 随時実施 (原則1日もしくは16日付)
- 【 選 考 方 法 】 書類選考及び面接
- 【 結 果 通 知 】 原則 申し込み後10日以内、面接試験後7日以内
- 【 応 募 書 類 】 履歴書・経歴書 (様式任意)、障害者手帳 (写)、履歴書に資格等を記載する場合はその写し
- ※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で
応募書類にご記載ください。
- 【 応 募 先 】 〒162-8655
- 東京都新宿区戸山1-21-1
- 国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係
- Tel 03-3202-7181 (内線2026)
- ※封筒の表に「洗たく職員 応募」と朱書きして下さい。