

危機管理・運営局 企画調整部 政策研究課
イノベーション推進室 研究員（非常勤職員） 募集

【職種】 研究員（非常勤職員） ※勤務地：東京都新宿区戸山1-21-1

- 【業務内容】
- 戦略的イノベーション創造プログラム（SIP）第3期課題「統合型ヘルスケアシステムの構築」に係る研究推進法人としての運営・管理業務
 - 本課題の研究推進法人としての運営・管理業務のうち、ELSI に関する業務及び知的財産・契約に関する業務
 - 副次的な業務として、本課題に係る資金の管理、本課題で採択した各研究開発課題の進捗管理等

※詳細は次の Web サイトをご確認ください。

<https://sip3.jihs.go.jp/index.html>

具体的な業務は次のとおり

＜中心的業務＞

- ① ELSI に関する業務及び知的財産の取り扱い・管理に関する業務
本課題の研究開発成果の ELSI に関する業務及び公表に係る方針及び発明等の知的財産権の取り扱いに係る方針の策定等を支援・推進する。また、研究成果に代表される秘密情報の管理及び本課題に関連するバックグラウンド知的財産権、フォアグラウンド知的財産権等の取り扱い、学習データ等情報の取り扱い、ELSI についての審議・議論を行うための知財・倫理委員会の体制構築及び運営に係る業務を行う。
- ② 契約に関する業務
本課題に係る委託契約又は再委託契約等について、契約案の作成及び契約当事者間の調整に係る業務を行う。

＜副次的業務＞

- ③ 本課題の資金に関する管理業務
- ④ その他、本課題の運営に係る事務的業務の一部支援

- 【応募資格】
- ・医療分野の研究開発に関する知的財産、法務、個人情報の取り扱いに关心がある方
 - ・知的財産や法務、個人情報の取り扱いに関する知識及び業務経験を有する方
 - ・国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）、国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）等が所管する公的な研究助成事業に関連した知的財産権の取り扱い及び契約締結に係る業務を行った経験を有することが望ましい。さらには、AMED、JST 等の公的な研究助成を行う機関において当該業務を行った経験があればなお可。
 - ・研究開発を推進する一員として、プロジェクトメンバーと円滑にコミュニケーションを取り、幅広く業務を行う意欲がある方
 - ・一般的な OA 操作（電子メール、Office365 関連アプリケーション）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方

- ・フットワークが軽く、自ら積極的に、かつ、臨機応変に業務に対応できる方
- ・研究セキュリティ・インテグリティの重要性を理解している方
- ・理学、医学、薬学、農学のいずれかの学士以上の学位を有することが望ましい
さらに、修士もしくは博士の学位を有すること、又はそれと同等の研究経験を有することが望ましい
- ・委託契約又は知的財産に関する資格を有することが望ましい

【採用人数】 1人

【雇用形態】 非常勤職員

~~※上級研究員への登用の可能性あり。~~

【雇用期間】 年度ごとの雇用契約
(試用期間3ヶ月、勤務状況や機構の運営状況等による更新可能性あり)

【給与】 時間給2,560円
条件に応じて通勤手当、賞与の支給あり
※待遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による

【勤務形態】 週3~1時間以内勤務
月~金 8:30~17:15の間の6時間程度 (休憩60分)
勤務曜日・時間等は応相談 土日・祝祭日は休日

【休暇】 勤務日数に応じて年次有給休暇を付与

【その他】 労災保険、条件に応じて健康保険組合、厚生年金、雇用保険

【採用日】 令和8年4月1日以降隨時、原則1日付

【選考方法】 書類選考及び面接
※面接試験にかかる交通費等の支給なし

【結果通知】 原則 応募書類到着後10日以内、面接試験後7日以内

【応募書類】
1. 履歴書
(様式任意、直近6ヶ月以内の写真添付、高等学校卒業以降の学歴、職歴、PCから連絡可能なメールアドレスを記載すること)
2. 学位記(写)
3. 履歴書に資格を記載する場合はその写し
4. 研究業績リスト又は職務経歴書(様式任意)

5. アピールしたい研究または業務実績（様式任意）

- ※郵送の場合、封筒に朱書きで「危機管理・運営局 企画調整部 政策研究課
イノベーション推進室 研究員 応募書類在中」とご記載下さい。
- ※メール応募の場合、標題に上記ご記載下さい。
- ※Google アカウントでのログインが不要なファイルでお送り下さい。
- ※応募書類は採用審査の用途に限り使用し、返却せず、当機構において責任を
もって破棄します。

【応募先】 〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1

国立健康危機管理研究機構

危機管理・運営局事務総局

総務部 人事課 人事係

TEL 03-3202-7181 (内線2026)

Mail jinji_center@jihs.go.jp (メール応募可)