

危機管理・運営局 企画調整部 政策研究課 イノベーション推進室

専門職（任期付常勤） 募集

【職種】 専門職（任期付常勤職員） ※勤務地：東京都新宿区戸山 1-21-1

【背景】

内閣府が主導している戦略的イノベーション創造プログラム（以降”SIP”とする）第3期において、課題テーマ「統合型ヘルスケアシステムの構築」の研究推進法人を当室は担っております。

SIP の 2026 年度は第 3 期 5 年計画の 4 年目にあたり、研究活動をいよいよ社会実装していく段階となります。

この国家プロジェクトを進めていくにあたり、全国の研究者、企業、自治体の連携を支援し、プログラムマネジメント活動を伴走する人材を必要としています。

【業務内容】

プログラムディレクターが遂行するプログラムマネジメントを補佐する業務です。

- (1) 公募、選考、評価などに関する業務
- (2) 研究課題推進に必要な産学官連携体制の構築（企画、運営を含む）
- (3) 複数の研究機関と複数の企業による共同研究の推進に必要な支援
 - 研究開発戦略・目標/中間目標・技術的課題の策定等に関する調査、助言
 - プロジェクトマネジメント型研究計画書の作成等に関する助言
 - 研究進捗管理、特にスケジュール遅延時の解決策等に関する助言
 - 研究推進のための各種会議の設定・運営等に関する支援
 - 各種会議に係る進行内容策定、ファシリテーションの実施等
 - 研究推進に必要な各種調査（特に特許）等に関する助言
 - 知的財産の取り扱い等に関する支援・調整 他
- (4) 社会実装に向けた個社の研究開発等へ円滑に移行するための支援
 - 社会実装のための戦略策定・各種調査等に関する助言
 - 知財・薬事・ビジネスなどの戦略等に関する支援 他
- (5) 組織内外との連絡調整に関する業務
- (6) その他、資金管理業務や契約締結業務など、JIHS が必要とする業務

【応募資格】

- (1) 大学卒業以上の学歴、又は同等の資格を有する方
- (2) 研究課題及び周辺領域の知識を常にアップデートし、最先端の知見に基づき研究課題のマネジメントを行う意欲がある方

- (3) 関係機関（企業・大学の研究者等）との連携のための十分なコミュニケーション能力・調整能力を有する方
- (4) 利益相反を管理し、透明性を確保した業務遂行できる方
- (5) 円滑に業務が進むよう対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応できる方
- (6) 協調性のある方
- (7) フットワークが軽く、自ら積極的に、かつ、臨機応変に業務に対応できる方
- (8) 研究セキュリティ・インテグリティの重要性を理解している方
- (9) 一般的な OA 操作（電子メール、Office365 関連アプリケーション）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方

<上記に加えて以下のいずれかに該当するとなお良いと考えられること>

- (1) 公的研究開発資金（委託費・補助金）の計画調整・成果報告等の技術的な対応に関わる実務経験のある方
- (2) 健康・医療分野（医薬品・医療機器）の研究開発部門や事業開発部門での実務経験がある、あるいは研究開発全般（マネジメント、产学連携、海外展開、事業化、標準化を含む）において幅広い知見を有する方。
- (3) 特許取得、ライセンシング等知的財産に関する業務の経験がある方
- (4) 生成 AI を始め、AI の業界において、技術・事業・動向などに関心が高い、あるいは実務経験がある方
- (5) 医療情報における実務経験がある、あるいは幅広い知見を有する方
- (6) 公的機関において 1 年以上の実務経験あるいはマネジメント経験を有する方

【採用人数】

1 人

【任期】

採用日から 2 年間（試用期間 6 か月）

（採用日は原則 1 日付）

（勤務状況や機構の経営状況等により更新の可否を決定、更新は 1 回まで）

【就業時間】

裁量労働制（1 日 7 時間 45 分就業したものとみなす）

休日：土日祝、年末年始 12/29 から 1/3

【待遇】

給与：

<基本年俸> 384,000 円/月 ※各種税控除前の金額

<業績年俸> 年額 1,479,000 円を基準として業績や勤務成績等により変動

勤務開始日により 除算有

<他主要手当>地域手当（上記基本年俸の 20%）、通勤手当

<定期昇給 > なし

休日：土日祝、年末年始 12/29～1/3

休暇：年次有給休暇、リフレッシュ休暇、特別休暇（病気休暇、忌引等）等

保険：健康保険組合、厚生年金、雇用保険、労災保険

※処遇の詳細については、「職員就業規則」および「職員給与規程」による。

【応募期間】

随时（採用者が決定次第終了）

【選考方法】

書類選考及び面接

※面接試験にかかる交通費の支給なし

【選考】

随时実施（面接日程は書類選考を通過された方へ個別にご連絡します）

【結果通知】

原則 応募書類到着後 10 日以内、面接試験後 7 日以内

【応募書類】

1. 履歴書（様式任意）

※写真を添付し、高等学校卒業以降の学歴、職歴、所属学会（役職）、受賞歴等を記載すること

※PC から連絡可能なメールアドレスを記載すること

2. 履歴書に資格等を記載した場合はその写し

3. 学位記の写しまたは卒業証明書の写し

4. 研究業績リスト又は職務経歴書（様式任意）

5. 推薦状 1 通（様式任意）または照会できる方 2 名の連絡先

6. （任意）アピールしたい研究または業務実績（様式任意）

※郵送の場合、封筒に朱書きで「危機管理・運営局 企画調整部 政策研究課 イノベーション推進室 専門職（任期付常勤）応募」と記載してください。

※メール応募の場合、標題に「危機管理・運営局 企画調整部 政策研究課 イノベーション推進室 専門職（任期付常勤）応募」と記載してください。

※応募書類閲覧時に Google アカウントでのログインが不要なファイルでお送りください。

※応募書類は採用審査の用途に限り使用し、返却いたしませんのでご了承ください。

【応募先】

〒162-8655 東京都新宿区戸山 1-21-1

国立健康危機管理研究機構 人事係

TEL 03-3202-7181 (内線 2026)

Mail jinji_center@jlhs.go.jp (メール応募可)