

## 国際医療協力局 医師（常勤職員）募集

国際医療協力局は、「地球上のすべての人々が健康な生活を送ることが等しくできるような世界を目指し、低・中所得国をはじめとする世界の保健向上のために専門性を提供し、また、我が国にその経験を還元する」ことをミッションとしています。過去約 40 年にわたり日本におけるグローバルヘルスの中核的組織として、低・中所得国において医療・保健衛生の向上のためのプロジェクト、人材育成、研究および健康危機に対する緊急援助活動を実施してきました。

現在は、

1. 健康危機・公衆衛生危機への対応と準備
2. 疾病対策（感染症対策とがんを含む非感染性疾患対策）
3. 医療製品のアクセスと提供
4. 取り残されがちな人々（女性と子どもを含む）の健康
5. 新たな健康課題に対応可能な質の高い保健医療サービス提供体制と人材などの分野で、技術協力、政策提言、研究活動、人材育成、新しい事業の創出などにも力を入れています。

<https://kyokuhp.jihs.go.jp/activity/index.html>

今回、国際医療協力局はこのミッションに賛同し、国内外での事業を実施でき、一定期間国外にも滞在して活躍できる人材を広く募集します。

1. 職 名 国際医療協力局 医師（常勤）  
国際医療協力局内の配属先は、採用者の専門性や適性を踏まえて決定とする
2. 職務内容 国際保健医療協力の上記の分野において下記の業務を行う
  - 技術協力：主にアジア、アフリカ（仏語圏を含む）等の低中所得国における事業の現地業務や国内からの支援、ならびに国内事業を行う。また公衆衛生危機対応活動を政府からの要請に応じて行う
  - 研修：外国人あるいは日本人を対象に国内研修を企画運営実施する
  - 研究：事業に関連して各自の経験や能力に応じた研究を実施し、フィールドからのエビデンスを文書化し発信する
  - 政策提言：WHO 等が主催する国際会議等への提言を行う
  - 革新的事業の創出：進展するテクノロジーを取り入れ、ソーシャルイノベーションに取り組む機関・団体と連携・協力する

### 3. 応募資格

ご自身の経験に基づき、下記 A か B のいずれかを選択し、履歴書の「応募区分」に記入の上  
ご応募ください。

	A	B
期待する人物像	グローバルヘルスの世界における即戦力として、国内外の様々な場面でリーダーシップを発揮できる方（ステージ 3*）	世界の将来を見据え、協力局でグローバルヘルスの様々な分野における働き方を、幅広く吸収する意欲にあふれる方（ステージ 1,2*）
日本の医師免許	必要	
実務経験年数	10 年以上	5 年以上
英語能力	TOEFL iBT 79 点（CBT233 点）以上、IELTS 6.5 以上、TOEIC 820 点以上、英検準 1 級、またはこれらと同等	
フランス語能力 ※取得していない場合は、採用後、自らの努力による仏語の習得が期待される。	あれば望ましい （例：DELF B2 またはこれと同等の公的仏語資格）	あれば望ましい （例：DELF B1 またはこれと同等の公的仏語資格）
公衆衛生あるいは国際保健医療分野と関連した修士以上の学位	必要	
海外の開発援助機関 あるいは開発途上国における業務経験	必要	あれば望ましい

\* ステージ分類は、JIHS 国際医療協力局 HP「採用情報・専門家に求められる能力とステージ別達成目標」による。該当内容をよくお読みの上ご応募ください。

<https://kyokuhp.jihs.go.jp/org/recruit/index.html>

### 4. 募集人数 若干名

### 5. 選考方法（1）書類選考

#### （2）個人面接（対面又は、オンライン）

※詳細は書類選考通過者に別途ご案内します。

※面接試験にかかる交通費等の支給なし。

6. 身分 常勤職員（医療職基本給表(一)適用－採用日から5年間の任期）  
※勤務成績及び機構の運営状況等を勘案して再任の可否を決定
7. 処遇等 処遇詳細については、「職員給与規程」及び「職員就業規則」による  
(1) 給与関係 基本給及び諸手当を支給  
(2) 退職手当 勤続年数に応じて支給 詳細は「退職手当規程」による  
(3) 休暇等  
勤務時間：変形労働時間制（4週間単位の変形労働時間制・交代制）  
休日：原則として月当たり8日、その他勤務表の定めるところによる）  
その他：年次休暇、病気休暇、リフレッシュ休暇等あり
8. 採用予定日 令和8年4月1日以降随時（原則1日付、応相談）  
※具体的な期日については応相談
9. 提出書類  
(1) 履歴書（別添様式1）および英文履歴書（様式自由、1枚以内）  
※別添様式1には英語以外の語学能力（フランス語、スペイン語、他の特殊言語）についても記載すること。  
※直近6カ月以内の顔写真を添付し、高等学校卒業以降の学歴、職歴、所属学会等を記入すること  
※PCから連絡可能なメールアドレスを記載すること  
(2) 医師免許証（写）  
(3) 学位記（写）  
(4) 経験及び活動実績並びに業績（別添様式2）  
※海外での業務経験、国内の保健行政の経験がある場合は必ず記載すること  
※別紙様式2（推薦者や経歴書内の上司等の所属と氏名）にはこれまでの所属先での上司等、合計で3名以上記載すること。  
(5) 推薦状1通以上 ※国際医療協力局長宛 様式自由  
(6) 小論文「志望動機（国際医療協力に関する考え）」（別添様式3）  
(7) 英文エッセイ「国際医療協力局で取り組みたい課題」  
（様式任意 500words 程度）  
(8) 「3.応募資格」のわかる証明書
- \* 原則として、提出書類は選考のための審査を目的にして使用し、不合格であった場合は、当機構で責任をもって廃棄処分をいたします。

10. 応募締切

・随時

※採用者が決定次第終了

※結果通知は、原則書類選考後10日以内、面接試験実施後7日以内

11. その他

(1) 処遇の詳細については、国立健康危機管理研究機構「職員就業規則」および「職員給与規程」による。

(2) 採用するにあたり、推薦者や経歴書内の上司等の所属と氏名（別添様式2）内の上司等の関係者に事実確認の問い合わせをする場合がありますので、問い合わせ先を記載して下さい。

12. 書類提出先・お問い合わせ先

〒162-8655 東京都新宿区戸山 1-21-1

国立健康危機管理研究機構

危機管理・運営局 事務総局総務部 人事課 人事係

Tel 03-3202-7181（内線 2026）

Mail: [jinja\\_center@jihs.go.jp](mailto:jinja_center@jihs.go.jp)（メール応募可）

＊ 郵送の場合は、封筒に「国際医療協力局医師（常勤職員）応募」と朱書きして下さい。

＊ メール応募の場合は、標題に上記を記載してください。

＊ 応募書類閲覧時に Google アカウントでのログインが不要なファイルにてお送り下さい。