

# 国立国際医療研究センター 国際医療協力局 人材開発部 広報情報課の公募について

## 1. 職 名

国際医療協力局 上級研究員

## 2. 職務内容

- ◎国際医療協力局の広報・パブリックリレーションズ活動の戦略・方針の策定
- ◎グローバルヘルスや国際保健医療協力、および国際医療協力局が行う諸事業に関する広報コンテンツの開発・創出
- ◎広報コンテンツに応じた各種情報発信活動の企画と実施、ディレクション
  - ・各種メディアリレーションズ活動
  - ・個別取材プロモート活動
  - ・プレスリリース制作
  - ・メディアセミナーなどメディア対象イベントの企画・実施
  - ・国際医療協力局パンフレット&リーフレットの企画・制作ディレクション
  - ・ニュースレターの企画・制作ディレクション
  - ・ラジオ番組等の企画構成・実施ディレクション
  - ・医療専門雑誌等での記事制作ディレクション
  - ・国際医療協力局ウェブサイト更新業務：Contents Management System 使用
  - ・SNS による情報発信の企画・実施
  - ・上記に関する、国立国際医療研究センター関連部署との連絡・調整・協力業務  
-など

## 3. 応募資格

- ◎企業、団体等の広報担当部署、または PR 会社等において、広報関連実務の勤務経験が 20 年以上ある方。
- ◎保健医療分野における広報関連実務の実績が 5 年以上ある方。
- ◎公的機関において広報関連実務の経験があることが望ましい。
- ◎企業、団体等、または PR 会社等において、管理職を経験した方が望ましい。
- ◎国際保健（グローバルヘルス）に関心のある方が望ましい。

## 4. 募集人数

1 名

## 5. 選考方法

(1) 書類選考

(2) 個人面接

※書類選考の後、上記の選考により採否を決定

## 6. 身 分

任期付職員（任期付職員基本年俸表 1 号俸適用－採用日から 3 年間の任期）

※勤務成績及びセンターの運営状況等を勘案して再任の可否を決定

## 7. 処遇等

基本給：職員給与規程による

諸手当：通勤手当のみ支給

昇給：なし

## 8. 採用予定日

令和 6 年 1 0 月以降（応相談）

## 9. 提出書類

(1) 履歴書（別添様式 1）

(2) 経験及び活動実績並びに業績（別添様式 2）

(3) これまで制作した広報制作物

（例）ウェブページ、パンフレット、リーフレット等

※連絡可能なメールアドレスを記載してください。

※原則として、提出書類は選考のための審査を目的にして使用し、不合格であった場合は、当センターで責任をもって廃棄処分をいたします。

## 10. 提出締め切り日

令和 6 年 7 月 1 9 日（金）必着

## 11. 選考日時

令和 6 年 7 月下旬

※詳細日時は、書類選考の結果通知と合わせてご連絡します。

## 12. 採用内定の通知等

面接試験実施後 7 日以内

### 13. その他

処遇の詳細については、「国立研究開発法人国立国際医療研究センター職員就業規則」および「職員給与規程」による。

### 14. 書類提出先・お問い合わせ先

〒162-8655

東京都新宿区戸山 1-21-1

国立国際医療研究センター人事部 人事係

Tel 03-3202-7181（内線 2026）

※郵送の場合は、封筒に「国際医療協力局広報情報課 上級研究員応募書類」と朱書きして下さい

以上