

国立健康危機管理研究機構 国立国際医療研究所 脾臓移植企業連携プロジェクト

事務助手 募集

【職種】

事務助手(非常勤)

【勤務地】

国立国際医療センター・国立国際医療研究所（東京都新宿区）

【業務内容】

- ・脾臓移植と基礎バイオ研究に関する研究補助業務のうち、事務系の業務。  
予算管理、物品管理、連絡業務やその他必要な業務。
- ・国立健康危機管理研究機構内での勤務になります。

【応募資格】

- ・Excel、Word、PowerPoint、メール等、P Cの基本的な入力操作ができる方
- ・他の職員と円滑にコミュニケーションの取れる方

【採用人数】

若干名

【身分】

非常勤職員

【任用期間】

年度毎の雇用契約（勤務状況やセンターの運営状況等により更新の可能性あり）

【給与】

時間給 1,390 円

※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規定による

※条件に応じて通勤手当(上限あり)、賞与の支給有り（賞与の支給は週 30 時間以上の勤務の場合）

【勤務形態】

週 31 時間以内（休憩 60 分） 月～金 8：30～17：15 の間の 6 時間程度

日数や時間帯は応相談。週 3～4 日でも可。

【休暇】

勤務日数に応じて年次有給休暇を付与

【その他】

労災保険、条件に応じて健康保険、厚生年金、雇用保険

【採用日】

原則として1日付

【選考方法】

書類選考及び面接試験

締切日：随時

試験日：随時

※面接や試験にかかる交通費等の支給無し

【結果通知】

原則 申し込み後 10 日以内、面接試験後 7 日以内

【応募書類】

1. 履歴書（様式任意）
2. 職務経歴書（様式任意）
3. 履歴書に資格を記載する場合はその写し

※封筒に朱書きで「**国立国際医療研究所 痔島移植企業連携プロジェクト 事務助手 応募**」  
と記載すること

※履歴書に PC から連絡可能なメールアドレスを必ず記載してください

※応募書類は採用審査の用途に限り使用し、返却せず、当機構において責任をもって破棄します。

【応募先】

〒162-8655 東京都新宿区戸山 1-21-1

国立健康危機管理研究機構 事務総局総務部人事課人事係

TEL：03-3202-7181（内線 2026）