

# 研究所糖尿病研究センター分子代謝制御研究部

## 研究補助者(非常勤職員) 募集

- 【職 種】 研究補助者
- 【業務内容】 次の業務を担当して頂きます。業務詳細は経験・希望・適性を踏まえて決定します。初めての方でも大歓迎です。
- (1)基本的な生物学実験(核酸抽出、PCR、電気泳動、ELISA等)
  - (2)細胞培養
  - (3)マウスの管理(系統維持、交配、体重・血糖測定等)
  - (4)簡単な事務作業(物品の発注・受領・在庫管理、出張申請等の書類作成等)
  - (5)その他必要な業務(試薬調製、研究室の清掃当等)
- 【応募資格】
- ・大学の生命科学系学部もしくはバイオ系専門学校の卒業生、又は2024年3月に卒業・修了予定の方。
  - ・生化学、細胞生物学、医歯薬学、栄養学、獣医学等のいずれかの生物系分野の研究に興味ないし経験のある方。
  - ・新たな実験手技の習得に意欲的な方。必用に応じて適宜指導します。
  - ・円滑にコミュニケーションを取れる方。
  - ・Excel、Word、PowerPointの簡単な操作ができることが望ましい。
- 【採用人数】 1~2名
- 【雇用形態】 非常勤職員
- 【雇用期間】 採用日より3か月。以降、年度ごとの雇用契約(勤務状況等による更新可能性あり)
- 【給 与】 時間給1,420円  
条件に応じて通勤手当、賞与の支給あり  
※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による
- 【勤務形態】 週31時間以内勤務  
勤務曜日・時間等は応相談 土日・祝祭日は休日
- 【休 暇】 勤務日数に応じて年次有給休暇を付与
- 【その他】 労災保険、厚生労働省第二共済組合、厚生年金、雇用保険

【採用日】 令和6年4月1日(応相談)

【締切日】 随時

【選考方法】 書類選考及び面接

※面接試験にかかる交通費等の支給なし

【結果通知】 原則 応募書類到着後10日以内、面接試験後7日以内

【応募方法】 郵送もしくはメール

【応募書類】 1. 履歴書(様式任意、6ヶ月以内の写真添付、メールアドレス、学歴・職務歴を記入)

2. 履歴書に資格を記載する場合はその写し

3. これまでの研究経歴・概要 (A4 1 枚)

4. これまでに習得した実験手技・研究手法のリスト (A4 1 枚)

5. 任意:研究業績(学会発表、発表論文等があれば)

6. 任意:照会可能な推薦者がいればその連絡先

7. その他、参考資料

※郵送で応募する場合は、封筒に朱書きで「分子代謝制御研究部 研究補助者」と記載すること

※応募書類は採用審査の用途に限り使用し、返却せず、当センターにおいて責任をもって破棄します。

【応募先】 〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1

国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係

TEL : 03-3202-7181(内線2026)

Email : jinji\_center@hosp.ncgm.go.jp