

国立国際医療センター エイズ治療・研究開発センター  
特任研究員（非常勤）募集

1. 職種：特任研究員（非常勤職員）

2. 業務内容

国立国際医療センター エイズ治療・研究開発センター（ACC）研究室で次の業務に従事する。

- ・主に HIV 感染者の血液検体の分離・保存業務補助
- ・HIV 感染者および非感染者の細胞性免疫の in vitro 解析業務補助
- ・研究成果の学会発表、英語論文による公表
- ・研究費の申請・取得、予算管理補助業務
- ・その他、研究の運用に関わる業務（倫理申請、試薬管理、データ整理など）

3. 応募資格

- ・博士号取得者（Ph.D.）
- ・専門分野における研究実績を有する方
- ・査読付き学術論文の執筆・発表経験がある方
- ・HIV の基礎研究に関して英語でディスカッションできる能力を有すること
- ・コンピュータ操作（Word, Excel, PowerPoint 等）について、一般的な操作が可能で、資料作成やデータ管理等の業務に活用できること
- ・調整業務、文書作成、経理処理を含む十分なコミュニケーション能力および事務処理能力を有すること
- ・周囲と良好な信頼関係を構築し、主体的かつ柔軟に業務を遂行できる能力を有すること

4. 採用人数：1 人

5. 雇用期間：年度毎の雇用契約

※試用期間 3 カ月あり

※機構の運営状況、勤務状況等による更新可能性あり

6. 採用日：令和 8 年 4 月 1 日以降随時 原則 1 日付、応相談

7. 勤務形態：週 31 時間以内（月～金、8：30～17：15 の間）

勤務曜日・時間等は応相談、土日・祝祭日は休日

8. 給与：時間給 2,560 円

条件に応じて通勤手当、賞与の支給あり

処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による

9. 休暇：勤務日数に応じて年次有給休暇を付与

10. その他：労災、条件に応じて健康保険、厚生年金、雇用保険

11. 選考方法：書類選考および面接 面接にかかる交通費等の支給なし

12. 結果通知：原則 申し込み後 10 日以内、面接試験後 7 日以内

13. 応募書類

(1) 履歴書（様式任意）

※直近 6 カ月以内の顔写真を添付し、高等学校卒業以降の学歴、職歴、所属学会（役職）等を記入すること

※パソコンにて送受信可能なメールアドレスを記入すること

(2) 職務経歴書（様式任意）

(3) 履歴書に免許や資格を記載する場合はその写し

※郵送の場合、封筒に朱書きで「国立国際医療センター エイズ治療・研究開発センター 特任研究員 応募書類在中」と記載すること。

※メール応募の場合、標題に「国立国際医療センター エイズ治療・研究開発センター 特任研究員 応募」と記載すること。

(Google アカウントにてログイン不要なファイルでお送りください。)

※応募書類は採用審査の用途に限り使用し、返却せず、当機構において責任をもって破棄します。

14. 応募締切：採用者が決定次第終了

15. 問い合わせ先・書類提出先

〒162-8655 東京都新宿区戸山 1-21-1

国立健康危機管理研究機構

危機管理・運営局事務総局

総務部 人事課 人事係

電話：03-3202-7181（内線 2026）

Mail：jinji\_center@jihs.go.jp（メール応募可）