

国際研セン発第 070109001 号
令和 7 年 1 月 9 日

各関係機関の長殿

国立国際医療研究センター
理事長 國土 典宏



国立研究開発法人国立国際医療研究センター
企画戦略局研究医療部イノベーション推進室長の公募について

拝啓 時下益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

当センターの運営に当たりましては、日頃よりご指導ご支援を賜りまして厚くお礼申し上げます。

さて、このたび企画戦略局研究医療部イノベーション推進室長を公募することとなりました。つきましては、関係方面にご周知いただくとともに、貴下職員に適任者がおられましたらご推薦を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

1. 職名 企画戦略局研究医療部イノベーション推進室長
任期付職員基本年俸表 2 号俸相当 職員 1 名

2. 任期 令和 7 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日までの 3 年間
(勤務成績及びセンターの運営状況等を勘案して再任の可否を決定)

3. 職務の内容

研究医療部イノベーション推進室が所管している内閣府戦略的イノベーション創造プログラム (SIP) 「統合型ヘルスケアシステムの構築」は、複数の研究機関と複数の企業による産学官連携による研究開発事業であり、各プロジェクトの研究開発代表者等を主体的に支援して、円滑に産学官連携を推進するための下記業務を行う。

- (1) 公募、選考、評価等に関する業務
- (2) 研究課題推進に必要な産学官連携体制の構築 (企画、運営を含む)
- (3) 複数の研究機関と複数の企業による共同研究の推進に必要な支援
 - ・研究開発戦略・目標/中間目標・技術的課題の策定等に関する調査、助言
 - ・プロジェクトマネジメント型研究計画書の作成等に関する助言
 - ・研究進捗管理、特にスケジュール遅延時の解決策等に関する助言
 - ・研究推進のための各種会議の設定・運営等に関する支援
 - ・各種会議に係るアジェンダ策定、ファシリテーションの実施等
 - ・研究推進に必要な各種調査 (特に特許) 等に関する助言
 - ・知的財産の取り扱い等に関する支援・調整 他

- (4) 社会実装に向けた個社の研究開発等へ円滑に移行するための支援
 - ・社会実装のための戦略策定・各種調査等に関する助言
 - ・知財・薬事・ビジネスなどの戦略等に関する支援 他
- (5) 組織内外との連絡調整に関する業務
- (6) その他、NCGMが必要とする業務

4. 応募資格

- (1) 生命科学、医学薬学、医療研究開発に関連のある分野で大学卒業以上の学歴のある方、又は同等の資格を有する方
- (2) 民間企業、公的機関、独法、大学（大学院）等で5年以上の実務経験又は研究開発経験を有する方
- (3) 研究課題および周辺領域の知識を常にアップデートし、最先端の知見に基づき研究課題のマネジメントを行う意欲のある方
- (4) 関係機関（企業・大学の研究者等）との連携のための十分なコミュニケーション能力・調整能力を有する方
- (5) 利益相反を管理し、透明性を確保した業務遂行のできる方
- (6) 円滑に業務が進むよう対人折衝において柔軟かつ誠意をもって対応することができる方
- (7) 協調性がある方
- (8) フットワークが軽く、自ら積極的に、かつ、臨機応変に業務に対応できる方
- (9) 研究セキュリティ・インテグリティの重要性を理解している方
- (10) 健康・医療分野の研究開発経験があり、研究開発全般（マネジメント、産学連携、海外展開、事業化、標準化を含む）において幅広い知見を有する方、あるいは健康・医療分野の産学官連携、橋渡しに係る実務経験を有する方、あるいは企業におけるプロジェクトチームや産学連携業務のリーダー経験を有する方
- (11) 一般的なOA操作（電子メール及びワード・エクセル・パワーポイント・Teams、PDFの編集ができる方は尚可）ができ、使用する業務システムの操作習得に意欲的に取り組める方

<上記に加え、以下のいずれかに該当するとなお良い。>

- (12) 医薬品・医療機器の研究開発に関する専門的知識を有し製薬企業・医療関連機器企業等の研究開発部門や事業開発部門での実務経験を有する方
- (13) 公的研究開発資金（委託費・補助金）の計画調整・成果報告等の技術的な対応に係る実務経験がある方
- (14) 特許取得、ライセンス等知的財産に関する業務の経験がある方

5. 任用予定日 令和7年4月1日

6. 提出書類

- (1) 履歴書（高等学校卒業以降の学歴、職歴、所属学会（役職）、受賞歴等を記入すること。写真貼付、様式任意。）
- (2) 免許証、資格等の写し
- (3) 学位記の写しまたは卒業証明書
- (4) 主要研究概要（1200字以内）
- (5) 研究業績目録（所定様式に合わせる）
原著論文、書籍、総説（それぞれ英文、和文）、招待講演、学会発表（国際、国内）、特許（海外、国内）、競争的研究資金の獲得状況などを分類して記載のこと。
なお、論文発表に関しては筆頭著者・連絡著者が分かるように、学会発表に関しては発表者が分かるようにして、すべての著者名・発表者名を記載すること。研究資金に関しては事業名、期間、主任・分担の別、配分金額などが分かるように記載すること。（投稿中、申請中のものは含めないこと。）
- (6) 研究業績リストまたは職務経歴書
- (7) 今後3年間の研究方針と抱負（1600字程度）
- (8) 代表的な論文のコピー 3編以内
- (9) 推薦状1通（形式自由）あるいは照会できる方2名の連絡先

7. 応募締切日

令和7年1月23日（木）必着
その他詳細は締切日以降、本人に連絡。

8. 面接日

令和7年2月にプレゼンテーション形式の面接を予定。
面接では「これまでの研究業績及び今後の研究計画」について15分のプレゼンテーションと質疑応答を予定している。

9. 書類提出

下記書類提出先に郵送もしくはメール
郵送の場合、応募書類の封筒には「企画戦略局研究医療部イノベーション推進室長応募書類在中」と朱書きのうえ郵送してください。

10. その他

処遇の詳細については、「職員就業規則」及び「職員給与規程」による。

11. 問い合わせ先・書類提出先

〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1
国立国際医療研究センター 人事部人事課人事係（内線2026）
TEL 03-3202-7181（代表）
MAIL jinji_center@hosp.ncgm.go.jp