

エイズ治療・研究開発センター  
特任研究員（情報担当・非常勤） 募集

【 職種 】 特任研究員

【業務内容】

- ・ 現行のデータベースシステムの運用およびマネジメント補助
- ・ データ抽出や分析および解析業務補助
- ・ 臨床研究事務局業務（臨床研究の進捗管理、保存文書管理等）
- ・ 研究参加者への説明、受診管理、データ管理
- ・ 症例報告票の作成
- ・ 研究外来業務
- ・ その他、医療情報の運用に関わる業務

【応募資格】

- ・ 看護師免許を有し、5年以上の臨床経験を有すること
- ・ 臨床研究の業務経験を3年以上有すること
- ・ 基本的なPC操作（Word, Excel, Power Point等）が可能で業務に活用できること
- ・ 部署内外の研究者等との連携を円滑に図ることができる能力を有すること

【採用人数】 1名

【 身分 】 非常勤職員

【任用期間】 年度毎の雇用契約（センターの運営状況や勤務状況等により更新の可能性あり）

【採用日】 令和7年4月1日 採用日は応相談

【勤務形態】 週31時間以内

【 給与 】 時間給 2,530円  
条件に応じて通勤手当、賞与の支給あり。  
処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による

【 休暇 】 勤務日数に応じて年次有給休暇を付与

【 その他 】 労災、条件に応じて健康保険、厚生年金、雇用保険

【選考方法】 書類選考および面接 面接にかかる交通費等の支給なし

【結果通知】 原則申し込み後 10 日以内、面接試験後 7 日以内

【応募書類】 履歴書・職務経歴書（様式任意）、資格証（写）

【応募締切】 採用者が決定次第終了

【問い合わせ・応募先】

〒162-8655 東京都新宿区戸山 1-21-1

国立研究開発法人 国立国際医療研究センター 人事係

電話 03-3202-7181（内線 2026）

※応募封筒に朱書きで【エイズ治療・研究開発センター 特任研究員（情報担当）応募書類在中】と記載すること。

※応募書類は採用審査の用途に限り使用し、返却せず、当センターにおいて責任をもって破棄します。