

## バイオバンク科 上級研究員(任期付常勤) 募集

### 1. 職種

上級研究員（任期付常勤職員）

NCGM バイオバンクの活動全般に関する担当者

### 2. 業務内容

クリニカルバイオバンクの業務全般

<倫理審査申請や手順書の作成、患者同意取得（ベッドサイドを含む）、EDC 検討、検体の入出庫や保管方法の検討、利活用者の研究支援など>

### 3. 募集の背景

6つのナショナルセンター（国立高度専門医療研究センター）として取り組んでいる、個別化医療の推進を目的にしたバイオバンク事業の1ナショナルセンターとして、NCGMのバイオバンクを運営しています。<http://biobank.ncgm.go.jp/> ,

<https://ncbiobank.org/>

バイオバンクは将来計画される研究のために試料と情報（ここではヒト試料：臨床検体です）を収集・保管・研究の要望に合わせた試料選定と提供を行う研究支援のインフラストラクチャーです。新法人への移行期ですが、その実務全般を一緒に強化して下さる方を募集します。

### 4. 就業先

国立研究開発法人 国立国際医療研究センター

東京都新宿区戸山1-21-1（都営大江戸線 若松河田駅 下車 徒歩5分）

<http://www.ncgm.go.jp/>

2025年度より国立健康危機管理研究機構（JIHS）になります。

<https://www.mhlw.go.jp/stf/tvision231211.html>

### 5. 応募資格

- 臨床研究に関する業務経験／病院での勤務経験／ライフサイエンス系での就学または勤務経験のいずれか2つが該当すること、バイオバンクについて未経験可。
- 医学・薬学又は関連分野における学士の学位取得者、もしくは医療分野の免許または資格を有し、実務経験のある者
- 基本的なPC操作ができること（Microsoft Word、Excel、PowerPointを使用した

文書・表・資料等の作成。メールの送受信や会議開催等。）

- ・ 周囲とコミュニケーションをとり、協調して業務を遂行する能力があること

6. 採用人数 1名

7. 任期 2024年3月31日まで、以降年度毎に契約更新  
(勤務状況やセンターの運営状況等により更新の可否を決定)

8. 就業時間 月～金 8:30-17:15 (休憩 60分) 休日：土日祝他  
その他 年次休暇、病気休暇、リフレッシュ休暇等「職員就業規則」による

9. 処遇

基本年俸：¥379,000/月 (各種税控除前)、定期昇給なし

業績年俸：年額¥1,397,000を基準として業績により上下変動

勤務開始日により除算有

地域手当：上記基本年俸の20%

通勤手当：上限 55,000円/月

保険：厚生労働省第二共済組合、雇用保険等に参加

その他：処遇詳細は国立研究開発法人国立国際医療研究センター「職員就業規則」

および国立国際医療研究センター「職員給与規程」に従う。

院内保育園あり (応相談)

10. 応募書類

- ・ 履歴書 (直近3か月以内の写真添付)
- ・ 職務経歴書
- ・ 志望動機 (A4 一枚)
- ・ 資格証等の写し

下記<送付先>宛てに郵送してください。(様式は任意)

※ 履歴書・職務経歴書・志望動機は Microsoft Word 等 PC 入力にて作成すること。

ただし、履歴書の記名は直筆ですること。

※ 連絡可能なメールアドレスを記載してください。

<送付先>

〒162-8655 東京都新宿区戸山 1-21-1

国立研究開発法人 国立国際医療研究センター 人事係 宛

※封筒に朱書きで【バイオバンク 上級研究員応募】と記載すること

11. 応募期間 採用者が決定次第終了

12. 選考方法 書類選考・面接（日程は書類選考合格者に個別連絡）

※面接試験にかかる交通費等の支給なし

13. お問い合わせ

国立研究開発法人 国立国際医療研究センター

〒162-8655 東京都新宿区戸山 1-21-1 TEL：03-3202-7181（代表）

・人事係

・バイオバンク推進マネージャー 鈴木 まで