

医療通訳兼医師事務作業補助者（非常勤）募集

- 【 職 種 】 英語1名・ベトナム語1名 医療通訳兼医師事務作業補助者（非常勤）
- 【 業 務 内 容 】 人間ドックセンターにおける医療通訳及び医師事務作業補助者業務全般
- ・外国人も安心安全に受診できるような補助・通訳
 - ・外国語報告書の作成
 - ・医師の事務的業務の補助（検査オーダー、診療情報の収集など）
 - ・看護師業務のサポート（身体測定、受診者の尿便検体集め、フロアマネージャーなど）
 - ・聴力検査などの補助
 - ・すべての受診者が満足できるように対応する 他
- 【 応 募 資 格 】
- ・英語医療通訳・ベトナム語医療通訳能力を持ちの方
 - ・Excel、Word等、PCの基本的な操作ができる方
 - ・他の言語もできる方尚歓迎
 - ・職場内で多職種で業務を遂行していることや、各部署との連絡調整が多いことから、周囲と円滑にコミュニケーションを取れる方を募集します
 - ・外国人の場合、日本語能力試験 N1 取得者であること、また就労に制限のない在留資格を有すること
- 【 採 用 人 数 】 2名（英語1名、ベトナム語1名）
- 【 雇 用 形 態 】 非常勤職員
- 【 雇 用 期 間 】 採用日より3ヶ月間、以降は年度毎に更新（勤務状況により更新の可能性あり）
- 【 給 与 】 時間給1,890円
※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による
条件に応じて通勤手当、賞与の支給有り
- 【 勤 務 形 態 】 週31時間以内 繁忙期には別途時間外勤務の可能性あり
月～金 8：30～17：15の間の6時間程度（休憩60分）
※勤務時間の詳細については面接の際にご相談下さい。
- 【 採 用 日 】 令和6年4月1日
- 【 休 暇 】 勤務日数に応じて年次有給休暇を付与
- 【 そ の 他 】 労災、条件に応じて厚生労働省第二共済組合、厚生年金、雇用保険
- 【 選 考 方 法 】 書類選考及び面接試験 ※面接に試験にかかる交通費等の支給なし
- 【 選 考 日 】 随時実施（面接日程は書類選考を通過された方に個別にご連絡します。）
- 【 結 果 通 知 】 原則 応募書類到着後10日以内、面接試験後7日以内
- 【 応 募 書 類 】 履歴書・経歴書（様式任意）、各種資格証（写）
封筒に朱書きで【医療通訳兼医師事務作業補助者（非常勤）応募】と記載すること
PCから連絡可能なメールアドレスを記載すること
履歴書に英語とベトナム語どちらの通訳を希望するか記載すること
- 【 応 募 先 】 〒162-8655
東京都新宿区戸山1-21-1
国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係
Tel 03-3202-7181（内線2025）