

## 国際診療部 非常勤 医療コーディネーター 募集

- 【 職 種 】 非常勤 医療コーディネーター
- 【 業 務 内 容 】
- ・外国人診療の対応・調整（外国人患者・家族・保険会社等、外部組織対応・病院内調整）
  - ・医療通訳
  - ・その他必要な作業
- 【 応 募 資 格 】
- ①資格 : 医療職種の免許保有者又は外国人診療の対応・調整の経験者
- ②その他の技術資格 : Word、Excel、Power Point等について、事務作業に要する一般的な操作が可能であること
- ③必要な能力 : 外国語対応（英語または中国語）・調整能力、コミュニケーション能力、事務処理能力
- ④外国人の場合 : 日本語能力試験 N1 取得者であること  
: 就労に制限のない在留資格を有すること
- 【 採 用 人 数 】 2名
- 【 雇 用 形 態 】 非常勤職員
- 【 雇 用 期 間 】 採用後3ヶ月。以降、年度毎に更新（勤務状況等により更新の可能性あり）
- 【 給 与 】 時間給 1,850 円 （令和6年4月1日以降は時間給1,890円）  
条件に応じて通勤手当、賞与の支給有り ※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による
- 【 勤 務 形 態 】 週30時間程度  
月～金 9:00～16:00 （休憩60分） ※時間は応相談  
※業務の状況により、所定時間外労働が発生する場合があります
- 【 休 暇 】 勤務日数に応じて年次有給休暇を付与
- 【 そ の 他 】 労災、条件に応じて厚生労働省第二共済組合、厚生年金、雇用保険
- 【 選 考 方 法 】 書類選考及び面接 ※面接試験にかかる交通費等の支給なし  
選考は随時実施します。また選考日時は書類選考合格者にご連絡します。
- 【 結 果 通 知 】 原則 応募書類到着後10日以内、面接試験後7日以内
- 【 応 募 書 類 】 履歴書・職務経歴書（様式任意）、各種免許証、資格証の写し
- 【 応 募 先 】 〒162-8655  
東京都新宿区戸山1-21-1  
国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係  
Tel 03-3202-7181 （内線2026）  
※封筒の表に「非常勤医療コーディネーター（国際診療部）応募」と朱書きして下さい。  
※PCから連絡可能なメールアドレスを記載して下さい。