

## がん総合診療センター研究補助者(非常勤職員)募集

- 【 職 種 】 研究補助者 ※勤務地:東京都新宿区戸山1-21-1
- 【業務内容】 エクセル等によるデータ入力(電子カルテの診療情報入力)、書類作成、研究費管理、会議スケジュール調整、備品発注等の医師事務作業補助
- 【応募資格】
- ・専門学校卒業以上の者
  - ・看護師、薬剤師等の医療分野の免許保有者であるとなお可
  - ・医療施設勤務の経験を有する者歓迎
  - ・一般的なコンピュータ操作(Word、Excel、PowerPoint 等)が可能であること
- 【採用人数】 1名
- 【雇用形態】 非常勤職員
- 【雇用期間】 年度毎の雇用契約(勤務状況により更新可能性あり)
- 【給 与 】 職種に応じて支給  
(例:看護師1,860円、薬剤師1,580円、医療免許を有していない場合1,270円)  
条件に応じて通勤手当、賞与の支給あり  
※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による
- 【勤務形態】 月～金曜 週8時間(週1～2日、1日4～8時間)勤務  
就業日数、始業時間、終業時間は応相談。
- 【休 暇 】 勤務日数に応じて年次有給休暇を付与
- 【その他】 条件に応じて厚生労働省第二共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険
- 【採用日】 随時
- 【選考方法】 書類選考及び面接  
※面接試験にかかる交通費等の支給なし
- 【結果通知】 原則 応募書類到着後10日以内、面接試験後7日以内

【応募書類】

1. 履歴書(様式任意)
  2. 学位記(写)
  3. 履歴書に資格等を記載する場合は、その写し
- ※封筒に朱書きで「がん総合診療センター 研究補助者 応募」と記載すること
- ※応募書類は採用審査の用途に限り使用し、返却せず、当センターにおいて責任をもって破棄します。

【応募先】

〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1  
国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係  
Tel 03-3202-7181(内線2026)