

## 臨床研究支援部門 臨床研究コーディネーター(常勤職員)の募集

- 【職 種】 臨床研究コーディネーター
- 【業務内容】
- ・センター病院で実施する先進医療の管理業務(同意確認、選択除外基準確認等)
  - ・センター病院で実施する治験・臨床研究の支援業務
  - ・臨床研究のコーディネート(CRC 業務)
- 【応募資格】
- ・次の免許を有する方  
看護師、薬剤師、臨床検査技師等
  - ・治験や臨床研究の CRC 経験が1年以上あることが望ましい
  - ・コンピュータ操作(Word, Excel, PowerPoint 等)について、一般的な操作が可能で業務に活用できること
  - ・当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があり、他の職員と協調して業務を遂行する能力があること
- 【採用人数】 2名
- 【雇用形態】 常勤職員
- 【雇用期間】 任期は年度末までとし、勤務成績・態度、契約期間満了時の業務量、センターの経営状況、従事している業務の状況等を勘案して再任の可否を決定
- 【給 与】 基本給+地域手当 256,320 円(薬剤師大卒1年目の例)  
※職員給与規程に基づき支給(資格、職歴等に応じて決定)  
条件に応じて通勤手当、住居手当、扶養手当等の支給あり  
賞与 4.4 か月、昇給 年1回
- 【勤務形態】 月曜日～金曜日 8:30～17:15 の間の7時間45分(休憩時間60分を除く)  
土日・祝祭日は休日
- 【休 暇】 年次有給休暇、リフレッシュ休暇、特別休暇(病気休暇、忌引)等
- 【その他】 厚生労働省第二共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険  
※処遇詳細は、職員就業規則及び職員給与規程による
- 【採用日】 随時

- 【選考方法】 書類選考及び面接  
※面接試験にかかる交通費等の支給なし
- 【選考日】 随時実施(面接日程は書類選考を通過された方へ個別にご連絡します。)
- 【結果通知】 原則 応募書類到着後10日以内、面接試験後7日以内
- 【応募書類】 次の①～③すべてを必ず提出 ※書類は A4 サイズに揃えること
- ① 免許証(写)
  - ② 履歴書(様式任意、写真貼付、電子メールアドレスを必ず記載)
  - ③ 職務経歴書
- ※封筒に朱書きで「臨床研究支援部門臨床研究コーディネーター応募」と記載すること  
※応募書類は採用審査の用途に限り使用し、返却いたしませんのでご了承ください。
- 【応募先】 〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1  
国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係  
TEL 03-3202-7181(内線2026)