

国立研究開発法人国立国際医療研究センター医師事務作業補助者（常勤）募集要項

【応募要項】

- 1 募集人員 医師事務作業補助者 若干名
- 2 採用時期 令和5年4月1日（今年度内の勤務は応相談）
- 3 応募資格
 - ・医療事務系専門学校卒業（見込み）又は診療情報管理士認定資格取得者
 - ・施設基準：医師事務作業補助体制加算に定める32時間以上の研修修了者で修了証が交付されている者又は採用後6か月以内に同研修修了見込み（修了証交付見込み）の者
- 4 業務内容 主にセンター病院（新宿区戸山）の病棟・外来において医師事務作業補助者として以下の業務に従事する（例）。
 - ・診断書などの文書作成補助、診療記録への代行入力、外来診療における事務的診療支援、各種資料等作成補助。その他、それらに関連する業務。
 - ・業務変更ならびに休日勤務あり
- 5 提出書類
 - ① 履歴書（写真添付）※様式任意
資格等（特に上記研修修了者）を記載した場合は資格証（写）
 - ② 卒業（見込）証明書または卒業証書（写）※高卒以上の学歴分
 - ③ 成績証明書
 - ④ 職務経歴書 ※様式任意
 - ⑤ 志望動機（原稿用紙A4、1枚程度 ※様式任意）
- 6 提出期限 令和4年9月30日(金)必着（表に「医師事務作業補助者（常勤）応募」と朱書き）
- 7 提出先 下記、問い合わせ先に同じ
- 8 その他
 - ① 提出期限後、書類審査合格者へ二次試験についてご案内します。
 - ② 不採用者の提出書類は当センターで責任を持って処分します。
 - ③ 試験にかかる交通費等の支給はありません。
 - ④ 採用後6ヶ月間は試用期間となります。

【選考試験】

- 1 選考日時 令和4年10月上旬頃（一次試験合格者に日程を通知）
- 2 場 所 国立国際医療研究センター（新宿区戸山）
- 3 選考方法 一次：書類審査、二次：論文試験、個人面接試験
- 4 合格発表 面接試験後10日以内に発送（採用・不採用は送にて通知します。）

【処遇等】

- 1 身 分 常勤職員
- 2 処 遇 給 与：〈月給〉175,320円（基本給＋地域手当）
〈他主要手当〉賞与（合計4.20ヶ月分（6月、12月）※勤務期間による除算あり。）、
通勤手当、住居手当、扶養手当等
〈定期昇給〉なし
休 暇：有給休暇、夏季休暇、忌引休暇、産前・産後休暇等 「職員就業規則」による
- 3 転勤・配属 国立国際医療研究センター病院(新宿区戸山)に所属しますが、国府台病院（市川市国府台）へ配置換の可能性もあります。

【問い合わせ・提出先】

国立研究開発法人国立国際医療研究センター人事部人事課人事係
〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1
TEL 03-3202-7181（代表） 内線2025