

## バイオバンク倫理・広報担当者(上級研究員／任期付常勤職員)の募集

### 1. 職種

上級研究員（任期付常勤職員）

NCGM バイオバンクの研究倫理、広報活動に関する担当者

### 2. 業務内容

バイオバンクに関する倫理的課題の整理や教育、バイオバンクに関係する臨床研究の倫理支援、および広報活動に係る業務。

業務遂行にあたり必要なため、バイオバンクの業務全般も行います。

＜倫理審査申請書や手順書の作成、学会・展示会などでの発表、ホームページの更新、患者同意取得（ベッドサイドを含む）、など＞

### 3. 募集の背景

6つのナショナルセンター（国立高度専門医療研究センター）として取り組んでいるバイオバンク事業の1つとして、NCGMのバイオバンクを運営しています。

<http://biobank.ncgm.go.jp/> この度、収集された試料等をよりたくさんの方の研究にスムーズに提供していくことを目指し、研究倫理・広報の担当者を募集します。

### 4. 就業先

国立研究開発法人 国立国際医療研究センター <http://www.ncgm.go.jp/>

東京都新宿区戸山1-21-1（都営大江戸線 若松河田駅 下車 徒歩5分）

### 5. 応募資格

[必須]

- ・ 倫理審査申請書類の作成経験があること
- ・ 基本的なPC操作ができること（Microsoft Word、Excel、PowerPointを使用した文書作成、表作成、資料作成等。インターネットを介したメールの送受信や情報収集、テレビ会議等。）
- ・ 手順書の作成ができること
- ・ 周囲とコミュニケーションをとり、協調して業務を遂行する能力があること

[以下、あることが望ましい]

病院での勤務経験／医療・ライフサイエンス系の就学または勤務経験／臨床研究のコーディネーター（患者対応）経験／日本人類遺伝学会GMR C／英語でのコミュニケーション可／CROやSMOでの勤務経験

6. 採用人数 1名

7. 任期 2023年3月31日まで 以降年度毎に契約更新の可能性あり

8. 就業時間 月～金 8:30-17:15 (休憩 60分) 休日：土日祝他  
その他 年次休暇、病気休暇、リフレッシュ休暇等「職員就業規則」による

9. 処遇

基本年俸：¥375,000/月 (各種税控除前)、定期昇給なし

業績年俸：年額¥1,298,000を基準として業績により変動。勤務開始日より除算有

地域手当：上記基本年俸の20%

通勤手当：上限 55,000円/月

保険：厚生労働省第二共済組合、雇用保険等に参加

その他：処遇詳細は国立研究開発法人国立国際医療研究センター「職員就業規則」

および国立国際医療研究センター「職員給与規程」に従う。院内保育園あり

(応相談)

10. 応募書類

履歴書 (直近3か月以内の写真添付)・職務経歴書・志望動機 (A4 一枚)・資格証等の  
写しを下記<送付先>宛てに郵送してください。(様式は任意)

※ 履歴書・職務経歴書・志望動機は Microsoft Word 等 PC 入力にて作成すること。ただし、履歴書の記名は直筆ですること

<送付先>

〒162-8655 東京都新宿区戸山 1-21-1 国立研究開発法人 国立国際医療研究センター  
人事係 宛 ※封筒に朱書きで【バイオバンク 上級研究員応募】と記載すること

11. 応募期間 採用者決定し次第終了

12. 選考方法 書類選考・面接 (日程は書類選考合格者に個別連絡)

13. お問い合わせ

国立研究開発法人 国立国際医療研究センター

〒162-8655 東京都新宿区戸山 1-21-1 TEL：03-3202-7181 (代表)

・人事係

・バイオバンク推進マネージャー 鈴木 まで