

国際感染症センター 研究マネージャー（感染症臨床研究推進室／常勤）募集

■機関名

国立研究開発法人 国立国際医療研究センター

<http://www.ncgm.go.jp/>

■勤務地

東京都新宿区戸山 1-21-1

都営大江戸線 若松河田駅 下車 徒歩 5 分

■募集の背景

国際感染症センターは日本の感染症をリードする機関として、医療者の教育、感染症やワクチン診療、感染症に関する啓発や情報発信、さらに感染症の診断・予防・治療等に関わる研究を数多く行っています。これまで、COVID-19 回復者血漿プロジェクト¹⁾やレムデシビルなど COVID 治療薬に対する治験²⁾を実施して参りました。

この度、事業の拡大に伴い国内外の COVID-19 等の感染症の治験、特定臨床研究を含む臨床試験を推進するため、研究マネージャーを募集いたします。本募集のポストは、臨床研究の計画立案、実施業務を研究調整医師ら関係者間で協力しながら感染症治療、診断、予防に寄与することができるポストです。柔軟な対応力と協調性をもつ意欲のある方の応募をお待ちしています。

¹⁾ <https://covipla.ncgm.go.jp/index.html>,

²⁾ https://www.ncgm.go.jp/covid19/pdf/Feel_the_NCGM_SP.pdf Page16-17

■業務内容

- ・プロジェクト全般管理支援、進捗管理
- ・治験（J-GCP）/臨床研究法/ヒト指針に準拠した研究計画書の作成
 - 研究デザイン
 - 研究スケジュール作成
- ・各種書類作成、作成支援
 - 各種標準業務手順書
 - 治験薬管理手順書
 - Start-up Meeting 資料
- ・必須文書等の文書管理
- ・倫理委員会対応（改訂作業支援、実施許可取得等）
- ・調整業務

- 英語による国際事務局との調整
- 院内外の関係者との調整、情報共有
- ・文書作成業務
 - ICH-GCPなどで必要とされる文書対応（作成・確認・協議）
- ・モニタリング・監査実施に伴う調整業務
- ・安全性情報処理業務
 - 安全性情報の管理に関する手順書案作成および改訂業務
- ・PMDA 報告書作成補助
- ・希望に応じてベトナム等への海外出張の可能性あり（COVID-19 の状況による）

■応募資格

- ・プロジェクトマネジメント経験を有する者が望ましい
- ・治験または特定臨床研究の研究計画書作成経験を有する者が望ましい
- ・英語によるコミュニケーション（会議、メールなど）が可能であること
- ・一般的な PC 操作が可能であること（Word, Excel, Power Point, Internet Explorer 等）
- ・コミュニケーション能力、柔軟性、協調性、事務処理能力を有すること

■雇用形態

上級研究員（任期付常勤職員）

■任用期間

随時採用とし、採用日より 1 年間（勤務状況により契約更新可能性あり）

■給与等

任期付職員基本年俸表1号適用

通勤手当上限55,000円／月（条件に応じて支給）

賞与年 2 回

■加入保険

厚生労働省第二共済組合、雇用保険、労災

その他処遇については職員就業規則及び職員給与規程による

■休暇

年次休暇、病気休暇、リフレッシュ休暇等

処遇詳細は、職員就業規則による

■就業時間

8：30-17：15（相談可）・休憩 60 分 週休 2 日制（土日祝）

処遇詳細は、職員就業規則による

■採用人数

1 名

■応募書類

履歴書・職務経歴書（様式任意）・志望動機（A4 用紙 1 枚）・各種資格証（写）

■応募先

〒162-8655

東京都新宿区戸山 1-21-1

国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係

Tel:03-3202-7181（内線:2026）

※封筒に朱書きで【国際感染症センター 研究マネージャー（感染症臨床研究推進室）応募】と朱書きすること

■問い合わせ先

〒162-8655

東京都新宿区戸山 1-21-1

国立研究開発法人国立国際医療研究センター

・人事管理室 人事係

・国際感染症センター 齋藤 翔

Tel:03-3202-7181