

研究補助者（ACC医療情報室）募集

- 【 職 種 】 研究補助者（ACC医療情報室）
- 【 業 務 内 容 (例) 】 ACC（エイズ治療研究開発センター）医療情報室での研究補助業務
・海外の研究機関との共同事業における事務および研究作業補助
（メール、オンライン会議の調整、事務書類作成など）
- 【 応 募 資 格 】 英語力：CEFR B2以上（目安TOEFL iBT80、英語準1級）
基本的なPC操作スキル（Word、Excel等）を有する方
留学経験者、海外展開している企業の勤務経験を有する方を優遇します。
- 【 採 用 人 数 】 1名
- 【 身 分 】 非常勤職員
- 【 任 用 期 間 】 年度毎の雇用契約（勤務状況等により更新可能性あり）
- 【 給 与 】 時間給1,300円～1600円
条件に応じて通勤手当、賞与の支給有り
- 【 勤 務 形 態 】 週31時間以内
月～金 8：30～17：15の間の1日6時間程度 週2日以上働ける方 ※要相談
（休憩60分）
- 【 休 暇 】 勤務日数に応じて年次有給休暇を付与
- 【 そ の 他 】 協会けんぽ、厚生年金、雇用保険、労災
- 【 採 用 日 】 原則1日または16日付 ※応相談
- 【 選 考 方 法 】 書類選考及び面接 ※面接試験にかかる交通費等の支給なし
- 【 結 果 通 知 】 原則 申し込み後10日以内、面接試験後7日以内
- 【 応 募 書 類 】 履歴書・経歴書（様式任意）、履歴書に資格等を記載する場合は、その写し
- 【 応 募 先 】 ※応募書類・封筒には「研究補助（ACC医療情報室）希望」と記載のこと
〒162-8655
東京都新宿区戸山1-21-1
国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係
Tel 03-3202-7181 （内線2026）