

## 研究補助者（呼吸器内科）募集

- 【 職 種 】 研究補助者 ※勤務地：国立国際医療研究センター病院呼吸器内科
- 【 業 務 内 容 】
- ・ 研究・学会発表・論文関連の補助業務（データの収集、入力、整理、関連情報の収集等）
  - ・ 事務作業（書類作成・簡単なグラフの作成・コピー・スキャン）
  - ・ 医師の秘書的業務（アポイント管理、出張関連手続等）
- ※ 直接患者さんに接する業務には関わりません
- 【 応 募 資 格 】 コンピューターを使った事務作業 (WORD/EXCEL/POWERPOINT 等)ができる方  
火曜日を含む週3-5日勤務できる方  
十分なコミュニケーション及び調整能力を有し、他の職員と協同してちぎんと仕事のできる方  
医学・看護・薬学・福祉等の医療系又は生物科学系の学歴・経験のある方歓迎  
(上記の学歴やご経験がなくても意欲的に学んで頂ければ大丈夫です、)
- 【 採 用 人 数 】 1名（勤務時間によっては2名）
- 【 身 分 】 非常勤職員
- 【 任 用 期 間 】 年度毎の雇用契約（勤務状況等により更新可能性あり）※3ヶ月間の試用期間あり  
採用された方は、別途採用となった月に特定の講習を受ける必要があります。
- 【 給 与 】 時間給1, 230円または1, 300円 ※資格、経歴に応じて決定  
条件に応じて通勤手当、賞与の支給有り ※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による
- 【 勤 務 形 態 】 週10-24時間程度の勤務（柔軟に相談乗ります、子育て中、介護中の方も対応可能です）
- 【 休 暇 】 年次休暇あり（勤務日数に応じて付与されます）
- 【 そ の 他 】 勤務形態により、協会けんぽ、厚生年金、雇用保険、労災
- 【 採 用 日 】 原則1日または16日付 ※応相談
- 【 選 考 方 法 】 書類選考及び面接 ※面接試験にかかる交通費等の支給なし
- 【 結 果 通 知 】 原則 申し込み後10日以内に書類選考、面接試験後7日以内
- 【 応 募 書 類 】 履歴書（メールアドレスを必ず記載）  
※封筒の表に「研究補助者（呼吸器内科/事務）応募」と朱書きして下さい。
- 【担当者の一言】 感染症診療に貢献する研究となるよう指しています。ご協力頂ける方のご応募をお待ちしています。
- 【 応 募 先 】 〒162-8655  
東京都新宿区戸山1-21-1  
国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係  
Tel 03-3202-7181