

# マイライブラリ

マイライブラリとは、図書館の情報に関する利用者個人のページです  
インターネットに接続できる環境ならどこからでも利用可能！！

※利用には「**図書館サービス利用申込書**」の提出が必要です

## ■できること

- 1・現在の自分の貸出状況・依頼状況が確認できる(貸出期間延長も可能)
- 2・貸出中の資料、看護大の所蔵資料が予約(取寄せ)できる →P. 3
- 3・PubMed@NCGM や医中誌 Web の検索結果から簡単に文献取寄せ申込ができる →P. 4
- 4・OPAC の検索結果を登録してフォルダで管理ができる
- 5・指定した条件の資料が入荷したら表示させることができる

## ■ログイン方法

(1) 図書館ホームページの **マイライブラリ (予約・文献複写)** をクリックする

The screenshot shows the NCGM website. At the top, there is a navigation bar with links for 'センター病院', '国府台病院', '国際医療協力局', '研究所', '国立看護大学校', and '臨床研究センター'. Below this is a breadcrumb trail: 'トップページ > 国立国際医療研究センター 図書館'. A large image of a library interior is displayed. On the left, there is a sidebar with '職員利用案内', '図書を探す', '雑誌を探す', and 'データベース利用ガイド'. The main content area is titled '電子リソース' and contains a search bar for '雑誌 (EJ.Print) が検索できます'. Below the search bar, the link '蔵書検索(UNITE-OPAC)・マイライブラリ (予約・文献複写)' is highlighted with a pink circle.

(2) ログイン名とパスワードを入力する



The screenshot shows the UNITE login page. At the top left, the UNITE logo is displayed with the text '国立看護大学校図書館・国立国際医療研究センター図書館'. The main heading is 'ログイン'. Below it are two input fields: 'ログイン名' and 'パスワード'. An orange 'ログイン' button is positioned below the fields, with a blue 'ヘルプ' link underneath. At the bottom, there is a '注意事項' section with the text '操作が終了したら、必ずログアウトしてください。'

ログイン名=職員番号4桁  
パスワード=利用申請したもの

※「**図書館サービス利用申込書**」を提出後にご利用いただけます

(3) ログイン後の画面が開く



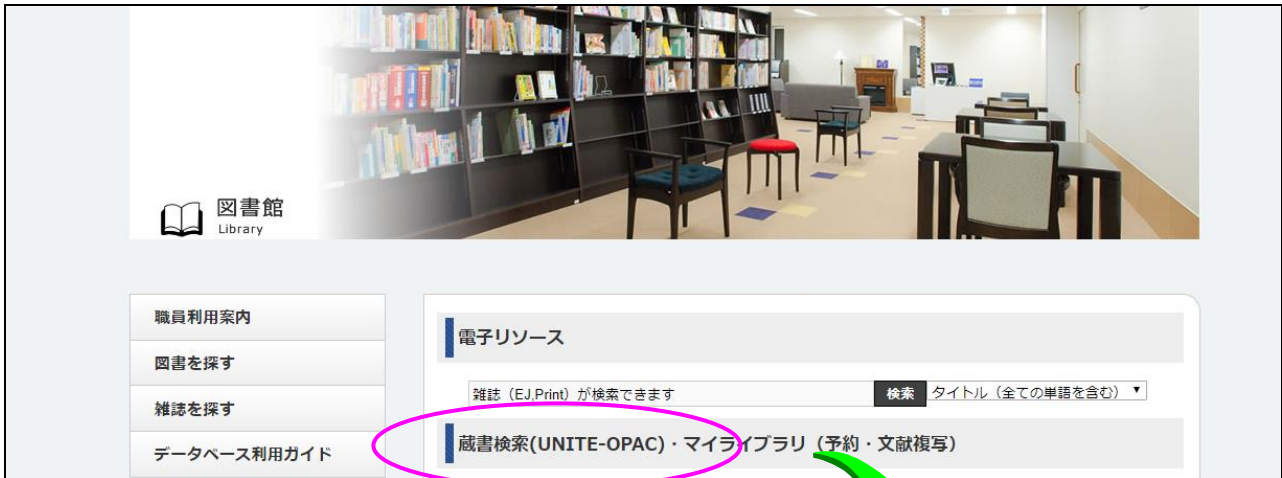
マイライブラリにログインすると、図書館からの連絡事項や、予約・文献取寄せの手配状況、貸出中の資料が確認できます

■マイライブラリの主な機能

- ◆借出中の資料 …借りている資料の確認・貸出延長手続き  
 ※返却期限を超過していない資料に限り、延長の手続きができます (1週間ずつ・3回まで)  
 ※別の利用者から資料の予約が入った場合、延長はできません
- ◆入手待ちの資料…文献複写や現物貸借、貸出中資料の予約など、申し込み状況の確認
- ◆新規申し込み …文献複写や現物貸借の申し込み ※取り寄せは申込者の実費負担となります
- ◆ブックマーク UNITE-OPAC で登録したブックマークの確認
- ◆履歴 …借りた資料の履歴確認

■予約 ⇒UNITE-OPAC から貸出中の資料、看護大所蔵の資料を予約（取寄せ）できる（2冊まで）

(1) ■蔵書検索 (UNITE-OPAC) で所蔵情報を確認する



(2) 予約（取寄せ）する資料の詳細画面を開き、予約ボタンをクリックする  
※ログインしていない場合はログイン画面が開きます

(3) 内容を確認して予約する

1 / 301件

トップ画面 > 一覧画面 > 詳細(本学所蔵)

※看護大所蔵のうち予約（取寄せ）ができるのは、所在が「一般開架」「閉架書庫」の資料のみです。所在が「研究室」等の資料、雑誌は取寄せできません

No.	予約人数	所在	請求記号	資料ID	貸出区分	状況	備考
1	0	看護大 一般開架	498.38 H61	N00024927			

資料が到着したら図書館からメール・PHS/内線で連絡します（取り置き期限は1週間です）

当館の貸出冊数は2冊までです。  
予約した資料の貸出をする時に、2冊を超えると貸出ができませんので、先に借りている資料を返却してください。  
また、看護大所蔵資料の貸出期間は2週間です。

■文献取寄せ ⇒ PubMed@NCGM や医中誌 Web の検索結果から簡単に文献取寄せ申込ができる  
※文献取寄せには実費がかかります (看護大所蔵分は無料！)

(1) 入手したい文献の詳細を開き、  をクリックして当館の所蔵状況を確認する



(2) 当館に所蔵がなく、  
[2] OPAC  
[4] フリーのフルテキスト  
を調べても見つからない場合、

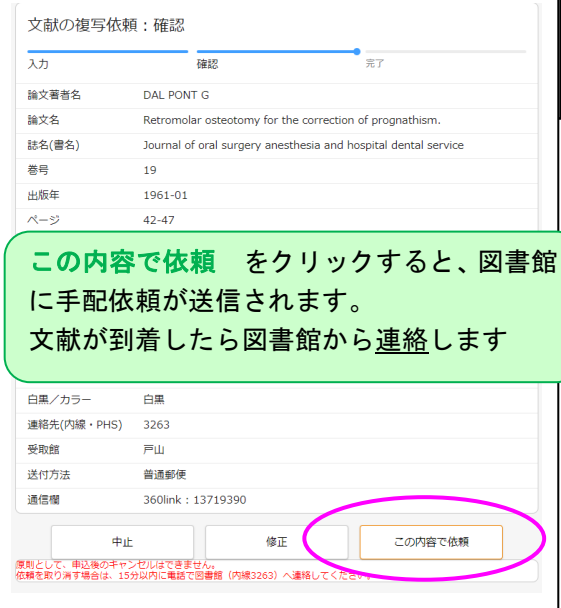
[3] 文献の取寄せを申し込む  
申し込む (Submit) をクリックする

↓  
ログインしていない場合は  
ログイン画面になります

(3) 内容を確認して依頼する



今検索した入手したい文献の  
書誌情報がすでに記入された  
フォームが表示されます



この内容で依頼 をクリックすると、図書館  
に手配依頼が送信されます。  
文献が到着したら図書館から連絡します

連絡方法は、PHS/内線  
またはメールになります  
メールは院内メールの他、個  
人のメールも登録できます  
→ P.5

