

館内 PC の使い方

図書館のパソコンは情報検索や文書作成・印刷等にお役立ていただけます。

初めに【利用登録】が必要です。

カウンターに設置している「図書館サービス利用申請書」を記入し提出してください。

申請日の翌平日から利用可能になります。

※当日から利用したい場合は申請時にお申し出ください(土・日・祝を除く)。

【使い方】

1. パソコンのデスクトップから Microsoft Edge ブラウザを立ち上げる
2. 表示される認証画面に「ユーザ名/パスワード」を入力する(要**利用登録申請**)
3. ログインに成功するとインターネットおよびプリンターの利用が可能になる
4. 席を立つ際は**必ずログアウト**をする。

※ブラウザを消しただけではログアウトになりません。必ずログアウトボタンを押してください

【注意事項】

- ◇ パソコンには環境復元ソフトが入っています。デスクトップなどに保存したファイルやブラウザの閲覧履歴等はパソコンの再起動後に消去されます
- ◇ **館内は飲食禁止**です。パソコンを利用しながらの飲食もおやめください
- ◇ ユーザ名/パスワードでのログイン認証により、「誰が・いつ・どのパソコンを利用したか」が記録されています
- ◇ ソフトウェアやアプリケーション等を無断でインストールするのはおやめください
- ◇ 統計解析用パソコン(3台)の利用は「臨床研究者育成部門会議」にお問い合わせください