

国立研究開発法人 国立国際研究センター 事務職員（常勤）募集要項

【応募要項】

- 1 募集職種 国立国際医療研究センター事務（総合）職員（常勤、任期付）
- 2 人数 3～5名程度（予定）
- 3 採用時期
 - i 令和3年1月1日
 - ii 令和3年4月1日※採用者の状況により早期採用の可能性あり（応相談）
- 4 雇用期間 採用より1年間、任期更新後は定年制を適用
※任期の更新は、勤務成績、能力、態度、センターの経営状況による
※任期の有無による待遇の差はありません
- 5 勤務地 以下の3事業所のいずれかにて採用
 - ・国際医療研究センター病院（戸山地区）
 - ・国府台病院
 - ・国立看護大学校※採用後、事業所間の転勤の他、国立病院機構や厚生労働省等への人事交流あり
- 6 応募資格
 - ・令和3年4月までに高等学校を卒業・卒業見込みの者
 - ・基本的なPC操作スキル（Word、Excel等を用いた基本的な資料作成ができる程度）を有する方
- 7 業務内容 主に事務部門における業務（以下は一例）
 - ・総務、人事・給与、経営、財務・会計、契約、医事、情報管理、医療教育、国際協力等の業務
 - ・夜間当直、休日日直あり ※合計、月1～3回程度
- 8 応募方法 下記いずれかに掲載の当センターの求人に応募のうえ、下記“提出書類”を郵送して下さい。
 - ・マイナビ転職（<https://tenshoku.mynavi.jp/>）
 - ・リクナビNEXT（<https://next.rikunabi.com/>）
- 9 提出書類
 - ① 履歴書（指定様式）
 - ② 卒業（見込）証明書 ※卒業証書の写しでも可、高校以降の学歴分
 - ③ 職務経歴書
 - ④ 志望動機（指定様式）※マイナビ転職を利用の場合、③、④はサイトに記載頂いたものでも可とします。

【問合せ・提出先】

〒162-8655

東京都新宿区戸山 1-21-1

国立研究開発法人 国立国際医療研究センター

人事部人事課人事係

TEL : 03-3202-7181 (代表番号)