

## (障) 厚生係募集 (非常勤共済事務職員)

【職 種】	厚生係 (非常勤共済事務職員) ※勤務地: 新宿区戸山
【業 務 内 容】	厚生労働省第二共済組合 国立国際医療研究センター所属所における業務 (以下は例)  ① 保険証の認定・交付・検認、標準報酬の管理に関すること  ② 共済組合にかかる各種給付・手当金の手続きに関すること  ③ その他職員の福利厚生に関すること
【応 募 資 格】	PC操作必須 (Excel, Word 等)、各種保険実務に詳しい方歓迎 ※障害者雇用
【採 用 人 数】	1名
【身 分】	非常勤職員 ※処遇については、厚生労働省第二共済組合非常勤取扱要領による
【任 用 期 間】	年度契約 (勤務状況等により更新可能性あり)
【給 与】	時間給 1,062円  条件に応じて通勤手当、賞与の支給有り
【勤 務 形 態】	週30時間  月～金 8:30～17:15の間の6時間程度 ※応相談  (休憩60分)
【休 暇】	年次休暇10日 (採用の日から3ヶ月後に2日、6ヶ月後に8日)
【そ の 他】	協会けんぽ、厚生年金、雇用保険、労災保険
【採 用 日】	原則1日または16日付 ※応相談
【選 考 方 法】	締切日: 随時 試験日: 随時 書類選考及び面接試験 ※面接や試験にかかる交通費等の支給なし
【結 果 通 知】	原則 申し込み後了日以内、面接試験後7日以内
【応 募 書 類】	履歴書・経歴書 (様式自由)
【応 募 先】	〒162-8655  東京都新宿区戸山1-21-1  国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係  Tel 03-3202-7181 (内線2025)