

国立研究開発法人国立国際医療研究センター ジョブコーチ（常勤）募集要項

【応募要項】

- 1 募集人員 ジョブコーチ（任期付常勤）1名
- 2 採用時期 平成31年4月1日（任期付1年）※早期就業開始等応相談
（任期中の勤務成績及びセンターの運営状況等を勘案し更新を検討）
- 3 応募資格
 - ・ 障害者就労支援（医療・保健・福祉・教育機関・障害者団体・障害者雇用事業所等における「職業指導・作業指導」「社会復帰・職場復帰等の支援」「障害者の雇用管理等に関する業務」）に係る業務を原則2年以上行った経験のある者
 - ・ 看護師、臨床心理士、社会福祉士、精神保健福祉士等の有資格者歓迎
- 4 業務内容 統括事務部総務部総務課に所属し、ジョブコーチとして以下（例）の業務に従事する
 - ・ 障害者の適切な理解、仕事に適応する（作業能率を上げる、作業のミス減らす）ための支援、人間関係や職場でのコミュニケーションを改善するための支援
 - ・ 障害者の適切な理解、配慮するための助言（仕事の内容や指導方法を改善するための助言・提案）
 - ・ 就労支援施設等で勤務している支援員との連絡調整
 - ・ その他、上記に関連する業務 ※勤務地は新宿区戸山ですが、看護大学校（清瀬）、国府台病院（千葉県国府台）の各事業所へ出張業務等も行う場合があります。
- 5 提出書類
 - ① 履歴書（写真添付）※所定の様式あり
資格等を記載した場合は資格証（写）
 - ② 卒業証書（写）※最終学歴分
 - ③ 応募資格にある経験年数を証明するもの（在職証明書等）
 - ④ 職務経歴書 ※様式任意
 - ⑤ 志望動機（原稿用紙A4、1枚程度 ※様式任意）
- 6 提出期限 平成31年2月21日（木）必着（表に「ジョブコーチ（任期付常勤）応募」と朱書き）
- 7 提出先 問い合わせ先に同じ
- 8 その他
 - ① 提出期限後、書類審査合格者へ試験選考票を送付します。
 - ② 不採用者の提出書類は当センターで責任を持って処分します。
 - ③ 試験にかかる交通費等の支給はありません。

【選考試験】

- 1 選考日時 平成31年2月下旬
- 2 場 所 国立国際医療研究センター（新宿区戸山）
- 3 選考方法 ①書類審査、②小論文及び面接試験
- 4 合格発表 面接試験後10日以内に発送（採用・不採用は郵送にて通知します。）

【処遇等】

- 1 身 分 常勤職員（任期付）
- 2 処 遇 給 与：〈基本年俸〉373,000円／月 ※各種税控除前の金額
〈他主要手当〉賞与（合計4.20ヶ月分（6月、12月）※勤務期間による除算あり。）、
地域手当（上記基本年俸の20%）、通勤手当等
〈定期昇給〉なし
休 暇：年次休暇、病気休暇、夏季休暇等 「職員就業規則」による

【問い合わせ・提出先】

国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事部 人事課 人事係

〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1

TEL 03-3202-7181（代表） 内線2025