

国立研究開発法人国立国際医療研究センター 事務職員（常勤）募集要項

【応募要項】

- 1 募集人員 国立国際医療研究センター事務職員（常勤）5名程度（予定人数であり前後することがあります。）
- 2 採用時期 平成31年4月1日 ※平成31年1月1日以降の早期勤務開始相談可
- 3 応募資格 以下の条件をすべて満たす者
 - ・昭和59年4月2日以降に生まれた者（既卒者可能）
（雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号イ）
 - ・高校卒業以上
 - ・ワード・エクセル等を用いた基本的な資料作成ができる者
- 4 業務内容 主に事務部門における業務（以下は一例）
 - ・総務、人事・給与、経営、財務・会計・契約、医事、情報管理、医療教育等の業務
 - ・夜間当直あり、休日当直あり※合計月1～3回程度
- 5 提出書類 ① 履歴書（写真添付）※所定の様式あり 資格等を記載した場合は資格証（写）
② 卒業（見込）証明書または卒業証書（写）※最終学歴分
③ 職務経歴書 ※様式任意
④ 志望動機（原稿用紙A4、1枚程度 ※様式任意）
- 6 提出期限 平成30年11月20日（火）必着（表に「事務職員（常勤）応募」と朱書き）
- 7 提出先 問い合わせ先と同じ
- 8 その他 ① 提出期限後、書類審査合格者へ試験選考票を送付します。
② 不採用者の提出書類は当センターで責任を持って処分します。
③ 試験にかかる交通費等の支給はありません。

【選考試験】

- 1 選考日時 平成30年11月30日（金）終日
- 2 場 所 国立国際医療研究センター（新宿区戸山）
- 3 選考方法 ①書類審査、②論文試験、③集団面接試験、④個人面接試験
- 4 合格発表 面接試験後10日以内に発送（採用・不採用は郵送にて通知します。）

【処遇等】

- 1 身 分 常勤職員
- 2 処 遇 給 与：「職員給与規程」による（以下参考）
 - 〈基本給〉147,100～179,200円
（基本給は高校卒1年目～大学卒1年目の場合。勤務経験等による加算あり。）
 - 〈他主要手当〉賞与（合計4.20ヶ月分（6月、12月）※勤務期間による除算あり。）、
地域手当（上記基本給の15～20%）、通勤手当、住居手当等
 - 〈定期昇給〉あり（年1回）休 暇：年次休暇、病気休暇、夏季休暇等 「職員就業規則」による
- 3 転勤・配属 センター病院等（新宿区戸山）、国府台病院（市川市国府台）、国立看護大学校（清瀬市梅園）
のいずれかに配属します。採用後は、配置換もあります。
その他、国立病院機構、厚生労働省等への人事交流の可能性がります。

【問い合わせ・提出先】

国立研究開発法人国立国際医療研究センター人事部人事課人事係
〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1
TEL 03-3202-7181（代表） 内線2025