

## 国立国際医療研究センターグローバルヘルス人材戦略センター職員の公募について

### 1. 職 名 グローバルヘルス人材戦略センター人材解析官

### 2. 職務内容

- センター長及び調整官の指示のもと事業を行う。
- 保健医療分野における国際的組織の人事動向情報収集と整理・分析を行う。
- 人材情報解析結果を国内における国際保健人材育成戦略の立案に役立てる。
- 人材情報解析結果を邦人の国際競争力を向上させるための集团的・個別的研修の企画・立案・実施に役立てる。

※無料紹介事務にかかわる資格を取得する場合があります。

国立国際医療研究センターの事業計画については下記より中長期計画・年度計画をご参照ください。

[http://www.ncgm.go.jp/disclosure/010/020/middle\\_plan.html](http://www.ncgm.go.jp/disclosure/010/020/middle_plan.html)

[http://www.ncgm.go.jp/disclosure/010/030/year\\_plan.html](http://www.ncgm.go.jp/disclosure/010/030/year_plan.html)

### 3. 応募資格

- 大学、国際機関、企業等で国際関係の勤務経験を含め概ね 10 年以上の実績を有する。
- 国際保健に関心のある方が望ましい。
- 英検準 1 級、TOEIC730 点以上、TOEFL iBT79 点以上（CBT213 点以上）またはこれと同等の公的語学資格を取得していること。
- 大学卒以上の学歴を有すること。

### 4. 募集人数 1 名

### 5. 選考方法

- (1) 小論文（日本語）（志望動機を A4 用紙 1000 字程度で応募書類として提出）
- (2) 個人面接（英語による筆記を追加する場合があります）

※書類選考の後、上記の選考により採否を決定

※書類選考結果通知日：10月13日（金）

### 6. 身分

任期付職員（任期付職員基本年俸表 2 号俸適用—採用日から平成 30 年 3 月 31 日）

※本事業は、概ね 3 年を計画していますが、勤務成績及びセンターの運営状況等を勘案して再任の可否を決定

7. 処遇等      基本給：職員給与規程による  
                 諸手当：通勤手当のみ支給  
                 昇給：なし

8. 採用予定日      平成29年11月以降(応相談)

9. 提出書類

- (1) 履歴書 (別添様式1)
- (2) 経験及び活動実績並びに業績 (別添様式2)
- (3) 小論文「志望動機」 (別添様式3)
- (4) 「3.応募資格」のわかる証明書
- (5) 推薦書 (国際医療協力局長宛)

\* 原則として、提出書類は選考のための審査を目的にして使用し、不合格であった場合は、当センターで責任をもって廃棄処分をいたします。

10. 提出締め切り日      平成29年10月11日(水)必着

11. 選考日時      平成29年10月19日(木)

※日時詳細は書類選考の結果通知と合わせてご案内します。

12. 採用内定の通知等

書類選考結果通知日：平成29年10月13日 (金)

面接試験結果通知日：面接試験実施後7日以内

13. その他

- (1) 処遇の詳細については、「国立研究開発法人国立国際医療研究センター職員就業規則」および「職員給与規程」による。
- (2) 採用するにあたり、推薦者に問い合わせる場合がありますので、問い合わせ先を記載して下さい。

14. 書類提出先・お問合せ先

〒162-8655      東京都新宿区戸山 1-21-1

国立国際医療研究センター 人事部 人事係

Tel 03-3202-7181 (内線 2026)

(郵送の場合は、封筒に「国際医療協力局 任期付職員(人材戦略センター人材解析官)応募書類」と朱書きして下さい。)