

## 研究補助者（非常勤） 募集

- 【 職 種 】 研究補助者 ※勤務地：東京都新宿区戸山1-21-1
- 【 業 務 内 容 (例) 】
- ・ セルソーティング（BD Aria III）
  - PCR、定量的PCRを用いた遺伝子発現解析、イムノプロットおよびこれらに伴う検体処理
  - ・ 臨床検体の受け渡しと事務補助
- 【 応 募 資 格 】 セルソーティングの経験が3年以上あることが望ましい
- 【 採 用 人 数 】 1名（新規）
- 【 身 分 】 非常勤職員
- 【 任 用 期 間 】 年度毎の雇用契約（技能評価のうえ更新）
- 【 給 与 】 時間給1,700円～（但し、資格以上を満たす場合応談）  
条件に応じて通勤手当、賞与の支給有り ※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による
- 【 勤 務 形 態 】 週30時間あるいは31時間勤務  
月～金 8：30～17：15の間の6時間程度 ※応相談  
（休憩60分）
- 【 休 暇 】 年次休暇10日（採用の日から3ヶ月後に2日、6ヶ月後に8日）
- 【 そ の 他 】 協会けんぽ、厚生年金、雇用保険、労災
- 【 採 用 日 】 2021年4月1日以降
- 【 選 考 方 法 】 書類選考及び面接 ※面接試験にかかる交通費等の支給なし
- 【 結 果 通 知 】 原則 申し込み後10日以内、面接試験後7日以内
- 【 応 募 書 類 】 履歴書・経歴書（様式任意）、履歴書に資格等を記載する場合は、その写し
- 【 応 募 先 】 〒162-8655  
東京都新宿区戸山1-21-1  
国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係  
Tel 03-3202-7181 （内線2026）