

研究補助者（リハビリテーション科）募集

- 【 職 種 】 研究補助者 ※勤務地：国立国際医療研究センター病院リハビリテーション科
- 【 業 務 内 容 】
- ・ 医師の秘書的業務（診療と医療事務には関与しません）
 - ・ 研究・学会発表・論文関連の補助業務（各種資料作成・郵送や庶務的業務）
 - ・ 事務作業（書類作成・簡単なグラフの作成・コピー・スキャン）
 - ・ その他アポイント管理、出張関連手続きなど
- 【 応 募 資 格 】 基本的なパソコン業務ができること（メール・Word・Excel・PowerPoint・Scan・PDF化
医療関係又は大学、研究所関係経験者歓迎
- 【 採 用 人 数 】 1名（新規）
- 【 身 分 】 非常勤職員
- 【 任 用 期 間 】 年度毎の雇用契約（勤務状況等により更新可能性あり）
- 【 給 与 】 時間給1,300円
条件に応じて通勤手当、賞与の支給有り ※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程
- 【 勤 務 形 態 】 週31時間以内の勤務
平日週3日以上、1日3時間以上 ※応相談。 年2回程度の休日出勤有
（休憩60分）
- 【 休 暇 】 年次休暇10日（採用の日から3ヶ月後に2日、6ヶ月後に8日）
- 【 そ の 他 】 協会けんぽ、厚生年金、雇用保険、労災
- 【 採 用 日 】 原則1日または16日付 ※応相談
- 【 選 考 方 法 】 書類選考及び面接 ※面接試験にかかる交通費等の支給なし
- 【 結 果 通 知 】 原則 申し込み後10日以内、面接試験後7日以内
- 【 応 募 書 類 】 履歴書・経歴書（様式任意）、履歴書に資格等を記載する場合は、その写し
- 【 応 募 先 】 〒162-8655
東京都新宿区戸山1-21-1
国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係
Tel 03-3202-7181（内線2026）