

非常勤研究補助者（小児科）募集

- 【 職 種 】 研究補助者 ※勤務地：新宿区戸山
- 【 業 務 内 容 】 エクセル等によるデータ入力、書類作成補助、その他研究に関わる業務の補助
- 【 応 募 資 格 】 専門学校卒業以上の者。 医療施設勤務経験者優遇、エクセル等のパソコン作業が出来る方。
- 【 採 用 人 数 】 1名
- 【 身 分 】 非常勤職員
- 【 任 用 期 間 】 年度毎の雇用契約（勤務状況により更新可能性あり。翌年以降は1年毎の更新が可能。）
- 【 給 与 】 時間給：1,270円
※詳細は、人事部人事係まで問い合わせて下さい。条件に応じて通勤手当、賞与の支給有り
※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による
- 【 勤 務 形 態 】 月～金曜 週3回、一日4時間勤務。 始業時間、終業時間は応相談。
- 【 休 暇 】 年次休暇10日（採用の日から3ヶ月後に2日、6ヶ月後に8日）
- 【 そ の 他 】 協会けんぽ、厚生年金、雇用保険、労災
- 【 採 用 日 】 採用開始日は応相談。原則1日または16日付
- 【 選 考 方 法 】 書類選考及び面接
※随時受け付け、先着順に選考します。採用次第締め切ります。
※面接の日程は書類選考合格者に個別に連絡します。
- 【 結 果 通 知 】 原則 申し込み後10日以内、面接試験後7日以内
- 【 応 募 書 類 】 履歴書（様式自由）、最終学歴の証書のコピー（卒業証書、学位記など）
※A4でそろえること
- 【応募・問い合わせ先】 〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1
国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係
Tel 03-3202-7181 （内線2026）
※封筒の表に「研究補助者（小児科）応募」と朱書き