

バイオバンク・コーディネーター（非常勤）募集

- 【 職 種 】 バイオバンク・コーディネーター
- 【 業 務 内 容 】 研究同意説明、文書管理、問診聴取等
- 【 応 募 資 格 】 PC操作できること
看護師、臨床検査技師、CRCほか医療職経験者、
日本人類遺伝学会GMRC等が望ましい
- 【 採 用 人 数 】 1～2名程度（欠員補充）
- 【 身 分 】 非常勤職員
- 【 任 用 期 間 】 採用日より1年毎の契約更新（更新は勤務状況による）
- 【 給 与 】 時間給1,250～1,820円
条件に応じて通勤手当、賞与の支給有り
※処遇詳細は、非常勤職員就業規則及び非常勤職員給与規程による
- 【 勤 務 形 態 】 週31時間以内（休憩60分）
① 8:30-15:30（月-木）、8:30-16:30（金）
② 9:00-16:00（月-木）、9:00-17:00（金）
- 【 休 暇 】 年次休暇10日（採用の日から3ヶ月後に2日、6ヶ月後に8日）
- 【 そ の 他 】 協会けんぽ、厚生年金、雇用保険、労災保険
- 【 採 用 日 】 原則1日または16日付 ※応相談
- 【 選 考 方 法 】 締切日：随時 試験日：随時
書類選考及び面接 ※面接にかかる交通費等の支給なし
- 【 結 果 通 知 】 郵送により通知します
- 【 応 募 書 類 】 履歴書
経歴書
志望動機（A4 1枚）
資格証の写し（履歴書に資格等を記載した場合）
封筒に朱書きで【バイオバンク（外科領域）応募】と記載すること
- 【 応 募 先 】 〒162-8655
東京都新宿区戸山1-21-1
国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係
TEL：03-3202-7181（内線：2026）