

栄養サポートチーム(NST)専門療養士認定教育施設規則に基づく実習カリキュラム(40時間用)

時間	4月9日(月)		4月24日(火)		5月9日(水)		5月24日(木)		6月8日(金)	
	項目	担当	項目	担当	項目	担当	項目	担当	項目	担当
8:30	研修開始挨拶(各部門)	栄養管理 栄栄長								
9:00										
9:30	症例報告患者について	NST専従 A	症例報告作成	同職種 A	NST看護師の役割 ①栄養療法に関する患者日常情報の収集と解析 ②経静脈・経腸栄養ルーートの管理・維持③栄養障害事例の抽出・早期対応等	看護師 A	安静時エネルギー消費量について	NST専従 A	PEG, PEJについて	外科医師 A
10:00			ラウンド準備	あかチーム同職種 B			RRF(Resting Energy Expenditure)自己測定実習			
10:30	NST運営委員長講義 ①当センターのNSTについて ②NST医師の役割	手術部長 B	NST介入患者の体重、血液検査データ等の変化より、食事内容・食事摂取量・輸液量が充足できているか評価し、ミーティング資料を作成する。	あかチーム同職種 B	ミーティング準備	あおチーム同職種 B	ラウンド準備	あかチーム同職種 B	ラウンド準備	あお・みどりチーム同職種 B
11:00										
11:30	NST管理栄養士の役割(栄養相談・栄養管理実施加算・栄養補助食品・濃厚流動食・コメント・個人対応食等の説明)	管理栄養士 C	骨髄移植患者の栄養管理について	血液内科医師 C			NST介入患者の体重、血液検査データ等の変化より、食事内容・食事摂取量・輸液量が充足できているか評価し、ミーティング資料を作成する。	あかチーム同職種 B		
12:00					昼食				あおチームラウンド 11:30~12:30	あおチーム C
12:30	昼食		あかチーム ミーティング・ラウンド 12:00~13:30	あかチーム D			あかチーム ミーティング・ラウンド 12:00~13:30	あかチーム C		
13:00					あおチーム ミーティング・ラウンド 12:30~13:30	あおチーム C			昼食	
13:30	臨床検査技師業務	臨床検査主任 D								
14:00	NST臨床検査技師の役割、検査値の読み方等	NST専従 E	昼食		呼吸器疾患の栄養療法	呼吸器内科医師 D	昼食		ミーティング録作成 NSTカルテへ記載する。	NST専従 D
14:30	NST専従業務	NST専従 F								
15:00	褥瘡患者のケアと栄養管理	WOCナース F	症例報告作成	同職種 E	症例報告作成	同職種 E	ミーティング録作成 NSTカルテへ記載する。	NST専従 D	みどりチーム ミーティング・ラウンド 14:00~15:30	みどりチーム同職種 E
15:30			ミーティング録作成 NSTカルテへ記載する。	NST専従 F	NST運営委員会 第2水曜日開催	同職種 NST運営委員 NST F				
16:00	輸液について	総合診療科医師 G					症例報告作成	同職種 E	消化管術後患者の栄養管理について	外科医師 F
16:30			薬剤師業務 NST薬剤師の役割		症例報告作成	同職種 G	NST運営委員会 第4水曜日開催	同職種 NST運営委員 NST F		
17:00	症例報告作成	同職種 H	静脈栄養、経腸栄養療法における処方支援について、薬剤部見学等	薬剤師 G	ミーティング録作成 NSTカルテへ記載する。	NST専従 H	症例報告作成	同職種 G	ミーティング録作成 NSTカルテへ記載する。	NST専従 G
17:30										
18:00										
18:30	実地修練内容									
19:00	病棟回診:4時間 カンファレンス出席:4.5時間 講義受講:15時間 栄養評価等実技:16時間 その他:0.5時間 合計:40時間		NST勉強会(A) 18:00~19:00	NST専従 H			NST勉強会(B) 18:00~19:00	NST専従 H		
19:30										

臨床実地修練研修期間:平成24年4月9日(月)~平成24年6月8日(金)まで
 ※研修初日は8:30~、研修2~5日目は9:00~研修が開始できるようにお願いします。NST勉強会(18:30~19:30)も研修の40時間に含まれます。
 ※ロッカー、更衣室をご用意しています。貴重品についてはご自身で管理していただくようお願いいたします。
 ※都合により、カリキュラムが変更になる場合があります。
 ※持ち物は、白衣、室内履き、名札、USBメモリー、印鑑、ファイル(配布書類を入れる物)、筆記用具等(必要な方は、自分のパソコン、冬場は膝掛け等)