

## 医師事務作業補助者募集

職 種：事務助手

業務内容：・診断書などの文書作成業務  
・診療記録への代行入力 等

応募資格：・Excel・Wordの操作が可能である事  
・医師事務作業補助技能認定試験に合格している事が望ましい

採用人数：1名

身 分：非常勤職員

任用期間：平成24年3月31日まで（勤務成績により更新あり）

給 与：時間給1,130～1,250円 通勤手当、賞与有り

勤務形態：月曜日～金曜日 8:30～17:15の間の6時間程度（休憩時間60分除く）  
週31時間以内

休 暇：年次休暇10日（採用の日から3ヶ月後に2日、6ヶ月後に8日）

そ の 他：協会けんぽ、厚生年金、雇用保険等に参加

採 用 日：随時

選考方法：書類選考・面接

応募書類：履歴書（指定様式を当院ホームページよりダウンロード）

応 募 先：〒162-8655 東京都新宿区戸山1-21-1

独立行政法人国立国際医療研究センター 人事係

電話 03-3202-7181 内線 2026